

УТВЕРЖДАЮ

заместитель Генерального директора
Общества с ограниченной ответственностью
«Инвестиционная палата»

_____ В.В. Гревцов

(Приказ № 17-В от 19 февраля 2019 г.)

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Регламент обслуживания клиентов на рынке ценных бумаг, срочном и валютном рынках
Общества с ограниченной ответственностью «Инвестиционная палата»
(вступают в действие с 21 февраля 2019 г.)

В Регламент обслуживания клиентов на рынке ценных бумаг, срочном и валютном рынках Общества с ограниченной ответственностью «Инвестиционная палата» вносятся следующие изменения:

В разделе 14 Регламента обслуживания клиентов на рынке ценных бумаг, срочном и валютном рынках ООО «Инвестиционная палата», изменить следующие пункты, изложив их текст в следующей редакции:

- 1. «14.4** В случае, если Клиент обнаружит ошибки в Ежедневном отчете, он обязан немедленно уведомить об этом Брокера. При наличии возражений по содержанию Ежедневного отчета Клиент вправе письменно уведомить об этом Брокера не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения им Ежедневного отчета. Такое уведомление должно быть направлено Брокеру заказным письмом с уведомлением о вручении, вручено Брокеру под роспись Клиентом собственноручно в офисе Брокера или направлено по электронной почте по одному из следующих адресов: back@investpalata.ru, broker@investpalata.ru с адреса электронной почты Клиента, на которую была направлена отчетность.»
- 2. «14.8** Клиент обязан ежемесячно, 16 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем, войти в свой ящик электронной почты, проверить получение письма содержащего Сводный отчет Брокера, прочитать такое письмо и ознакомиться со Сводным Отчетом.

14.8.1. В случае неполучения Сводного Отчета от Брокера в указанные сроки, Клиент обязан немедленно ПИСЬМЕННО уведомить об этом Брокера. Такое уведомление должно быть направлено Брокеру заказным письмом с уведомлением о вручении, вручено Брокеру под роспись Клиентом собственноручно в офисе Брокера или направлено по электронной почте по одному из следующих адресов: back@investpalata.ru, broker@investpalata.ru.

14.8.2. В случае, если Клиент получил Сводный отчет, но у него имеются Возражения по содержанию Отчета – Клиент обязан немедленно ПИСЬМЕННО уведомить Брокера о наличии возражений по Сводному Отчету, с указанием ПЕРЕЧНЯ таких возражений. Такое Уведомление, содержащее Перечень Возражений, должно быть направлено Брокеру заказным письмом с уведомлением о вручении, вручено Брокеру под роспись Клиентом собственноручно в офисе Брокера или направлено по электронной почте по одному из следующих адресов: back@investpalata.ru, broker@investpalata.ru с адреса электронной почты Клиента, на которую была направлена отчетность.

14.8.3. В случае, если до последнего числа месяца, следующего за днем окончания отчетного периода, Клиент не уведомил Брокера о неполучении отчета или о Возражениях по отчету - это означает что Клиент принял Сводный Отчет, что отчет верный, и что все операции совершенные от имени Клиента и отраженные в Сводном отчете совершены исключительно на основании Поручений Клиента и в полном соответствии с указанными Поручениями (в том числе с Поручениями, переданными Брокеру по телефону).»

3. «**14.15.** В случае получения замечаний и возражений Клиента к отчетности, Брокер в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменных возражений (замечаний) направляет Клиенту пояснения к отчетности в письменной форме, а также дополнительно в той форме, в которой возражения (замечания) в отношении отчетности поступили от Клиента. Если по истечении 30 (Тридцати) дней, следующих за днем предоставления Клиенту Брокером пояснения, Брокер не получил от Клиента в письменной форме замечания и возражения к предоставленному пояснению, отчетность считается принятой (одобренной) Клиентом.»