

Старая редакция	Новая редакция
ДЕПОЗИТАРНЫЙ ДОГОВОР	
Приложение № 01 к Договору. Клиентский регламент (Условия осуществления депозитарной деятельности)	
СТАТЬЯ 2. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПОЗИТАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Часть 2.9. Порядок приема и исполнения распоряжений Депонента.	
<p>2.9.1. Депозитарные операции по счетам депо Депонента производятся на основании распоряжений (поручений), оформленных в соответствии с приложением к Регламенту, а также распоряжений (поручений), которые предоставлены через ИТС QUIK. Распоряжения предоставляются в Депозитарий:</p> <ul style="list-style-type: none">- в бумажной форме при посещении офиса Депозитария или Партнера или с помощью почтовой связи. Срок, в течение которого Распоряжение может быть подано в Депозитарий с помощью почтовой связи, не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты его оформления. В случае подачи Распоряжений на списание ценных бумаг с помощью почтовой связи Депозитарий вправе требовать заверения подписи Депонента на распоряжении нотариусом;- в электронной форме посредством электронной почты, Личного кабинета / Личного кабинета Партнера, если техническая возможность подачи распоряжений предусмотрена в этих системах;- посредством ИТС QUIK в случае, если Депонент в рамках Договора на брокерское обслуживание / Договора на ведение индивидуального инвестиционного счета с ООО «Инвестиционная палата» использует ИТС QUIK. Условия и порядок технического доступа, использования и передачи сообщений и(или) электронных документов посредством ИТС QUIK осуществляется в соответствии с положениями Регламента обслуживания клиентов ООО «Инвестиционная палата». При этом Депозитарий вправе отказать Клиенту в использовании ИТС QUIK, как способа подачи распоряжений (поручений) Клиента, без указания причин такого	<p>2.9.1. Депозитарные операции по счетам депо Депонента производятся на основании распоряжений (поручений), оформленных в соответствии с приложением к Регламенту, а также распоряжений (поручений), которые предоставлены через ИТС QUIK. Распоряжения предоставляются в Депозитарий:</p> <ul style="list-style-type: none">- в бумажной форме при посещении офиса Депозитария или Партнера или с помощью почтовой связи. Срок, в течение которого Распоряжение может быть подано в Депозитарий с помощью почтовой связи, не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты его оформления. В случае подачи Распоряжений на списание ценных бумаг с помощью почтовой связи Депозитарий вправе требовать заверения подписи Депонента на распоряжении нотариусом;- в электронной форме посредством электронной почты, Личного кабинета / Личного кабинета Партнера, если техническая возможность подачи распоряжений предусмотрена в этих системах;- посредством ИТС QUIK в случае, если Депонент в рамках Договора на брокерское обслуживание / Договора на ведение индивидуального инвестиционного счета с ООО «Инвестиционная палата» использует ИТС QUIK. Условия и порядок технического доступа, использования и передачи сообщений и(или) электронных документов посредством ИТС QUIK осуществляется в соответствии с положениями Регламента обслуживания клиентов ООО «Инвестиционная палата». При этом Депозитарий вправе отказать Клиенту в использовании ИТС QUIK, как способа подачи распоряжений (поручений) Клиента, без указания причин такого

Старая редакция	Новая редакция
отказа.	отказа.
Распоряжение (поручение) может быть передано Депозитарию Партнером.	Распоряжение (поручение) может быть передано Депозитарию Партнером.
2.13. Стороны вправе обмениваться Сообщениями, в том числе распорядительного характера, посредством электронной почты с учетом следующих особенностей:	2.13. Стороны вправе обмениваться Сообщениями, в том числе распорядительного характера, посредством электронной почты с учетом следующих особенностей:
2.13.1. При подаче Сообщений посредством электронной почты передается непосредственно текст Сообщения и сопутствующие приложенные документы.	2.13.1. При подаче Сообщений посредством электронной почты передается непосредственно текст Сообщения и сопутствующие приложенные документы.
При подаче Сообщений распорядительного характера посредством электронной почты передается сканированный образ Сообщения, содержащего собственноручную подпись Депонента/его Уполномоченного лица/оттиска печати (для юридических лиц).	При подаче Сообщений распорядительного характера посредством электронной почты передается сканированный образ Сообщения, содержащего собственноручную подпись Депонента/его Уполномоченного лица/оттиска печати (для юридических лиц).
2.13.2. Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением, то неотъемлемыми условиями использования электронной почты при подаче сообщений являются следующие:	2.13.2. Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением, то неотъемлемыми условиями использования электронной почты при подаче сообщений являются следующие:
<ul style="list-style-type: none"> - Стороны признают, что копии Сообщений, поданные посредством электронной почты, имеют юридическую силу документов, составленных на бумажных носителях, если иное не установлено Договором в отношении какого-либо вида сообщений; - Стороны признают, что воспроизведение подписей уполномоченных лиц и оттиска печати Депонента (для Депонентов - юридических лиц) и Депозитария на Сообщении, совершенное посредством электронной почты, а также указания ФИО Депонента в сообщении, является воспроизведением аналогов их собственноручных подписей и означает соблюдение письменной формы сделки в смысле статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации; - Стороны признают, что передача электронных Сообщений и документов с ранее согласованного адреса электронной почты (такими адресами являются: адрес электронной почты, указанный в Анкетных данных Депонента; clients_support@investpalata.ru, адреса электронной почты Депозитария, указанные на Сайте Депозитария, иные адреса электронной почты, согласованные Сторонами для отправки отдельных видов электронных сообщений) позволяет 	<ul style="list-style-type: none"> - Стороны признают, что копии Сообщений, поданные посредством электронной почты, имеют юридическую силу документов, составленных на бумажных носителях, если иное не установлено Договором в отношении какого-либо вида сообщений; - Стороны признают, что воспроизведение подписей уполномоченных лиц и оттиска печати Депонента (для Депонентов - юридических лиц) и Депозитария на Сообщении, совершенное посредством электронной почты, а также указания ФИО Депонента в сообщении, является воспроизведением аналогов их собственноручных подписей и означает соблюдение письменной формы сделки в смысле статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации; - Стороны признают, что передача электронных Сообщений и документов с ранее согласованного адреса электронной почты (такими адресами являются: адрес электронной почты, указанный в Анкетных данных Депонента; clients_support@investpalata.ru, адреса электронной почты Депозитария, указанные на Сайте Депозитария, иные адреса электронной почты, согласованные Сторонами для отправки отдельных видов электронных сообщений) позволяет

Старая редакция	Новая редакция
<p>достоверно определить лицо, направившее такое сообщение как Депозитария или Депонента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основной адрес электронной почты Депозитария, предназначенный для приема Сообщений Депонентов: clients_support@investpalata.ru; - Депонент признает в качестве допустимого и достаточного доказательства копии собственных Сообщений, переданных посредством электронной почты, представленные Депозитарием, при условии, что представленные копии позволяют определить содержание сообщения; - Сообщение распорядительного характера, полученное посредством электронной почты без передачи сканированного образа, принимается к исполнению Депозитарием только при условии указания всей предусмотренной Договором информации и приложения всех необходимых сопутствующих документов. <p>2.13.3. Депонент самостоятельно несет ответственность за результат исполнения поручения Депозитарием, поданного посредством электронной почты, если при его подаче не учел функциональные особенности специализированного программного обеспечения, используемого Депозитарием для направления Заявок Организатору торгов, и/или не указал все необходимые условия в Поручении.</p> <p>2.13.4. Депонент обязуется незамедлительно уведомлять Депозитарий о компрометации, то есть о наличии у него подозрений по поводу доступа третьих лиц к его логину и паролю от электронной почты. Депонент самостоятельно несет все последствия, связанные с неисполнением им такой обязанности.</p> <p>2.13.5. Поданные посредством электронной почты сообщения, которые Депозитарий получил после окончания Рабочего дня, считаются поступившими на следующий Рабочий день. Сообщения по электронной почте, полученные Депозитарием в выходной, праздничный день, считаются поступившими в первый Рабочий день, следующий за выходным, праздничным днем.</p> <p>2.13.6. Депозитарий вправе в одностороннем порядке вводить любые ограничения на способы подачи Сообщений Депонентом.</p>	<p>достоверно определить лицо, направившее такое сообщение как Депозитария или Депонента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основной адрес электронной почты Депозитария, предназначенный для приема Сообщений Депонентов: clients_support@investpalata.ru; - Депонент признает в качестве допустимого и достаточного доказательства копии собственных Сообщений, переданных посредством электронной почты, представленные Депозитарием, при условии, что представленные копии позволяют определить содержание сообщения. = Сообщение распорядительного характера, полученное посредством электронной почты без передачи сканированного образа, принимается к исполнению Депозитарием только при условии указания всей предусмотренной Договором информации и приложения всех необходимых сопутствующих документов. <p>2.13.3. Депонент самостоятельно несет ответственность за результат исполнения поручения Депозитарием, поданного посредством электронной почты, если при его подаче не учел функциональные особенности специализированного программного обеспечения, используемого Депозитарием для направления Заявок Организатору торгов, и/или не указал все необходимые условия в Поручении. Утратил силу с 5 октября 2022 г.</p> <p>2.13.4. Депонент обязуется незамедлительно уведомлять Депозитарий о компрометации, то есть о наличии у него подозрений по поводу доступа третьих лиц к его логину и паролю от электронной почты. Депонент самостоятельно несет все последствия, связанные с неисполнением им такой обязанности.</p> <p>2.13.5. Поданные посредством электронной почты сообщения, которые Депозитарий получил после окончания Рабочего дня, считаются поступившими на следующий Рабочий день. Сообщения по электронной почте, полученные Депозитарием в выходной, праздничный день, считаются поступившими в первый Рабочий день, следующий за выходным, праздничным днем.</p> <p>2.13.6. Депозитарий вправе в одностороннем порядке вводить любые</p>

Старая редакция	Новая редакция
2.13.7. Депозитарий вправе по своему усмотрению ограничить количество принимаемых от Депонента посредством электронной почты электронных документов и иных Сообщений, в том числе поручений.	ограничения на способы подачи Сообщений Депонентом. 2.13.7. Депозитарий вправе по своему усмотрению ограничить количество принимаемых от Депонента посредством электронной почты электронных документов и иных Сообщений, в том числе поручений .
Приложение № 1 к Регламенту. Образцы документов, которые должны заполнять депоненты	
	Изложить Приложение № 1 к Регламенту «Образцы документов которые должны заполнять депоненты» в новой редакции.