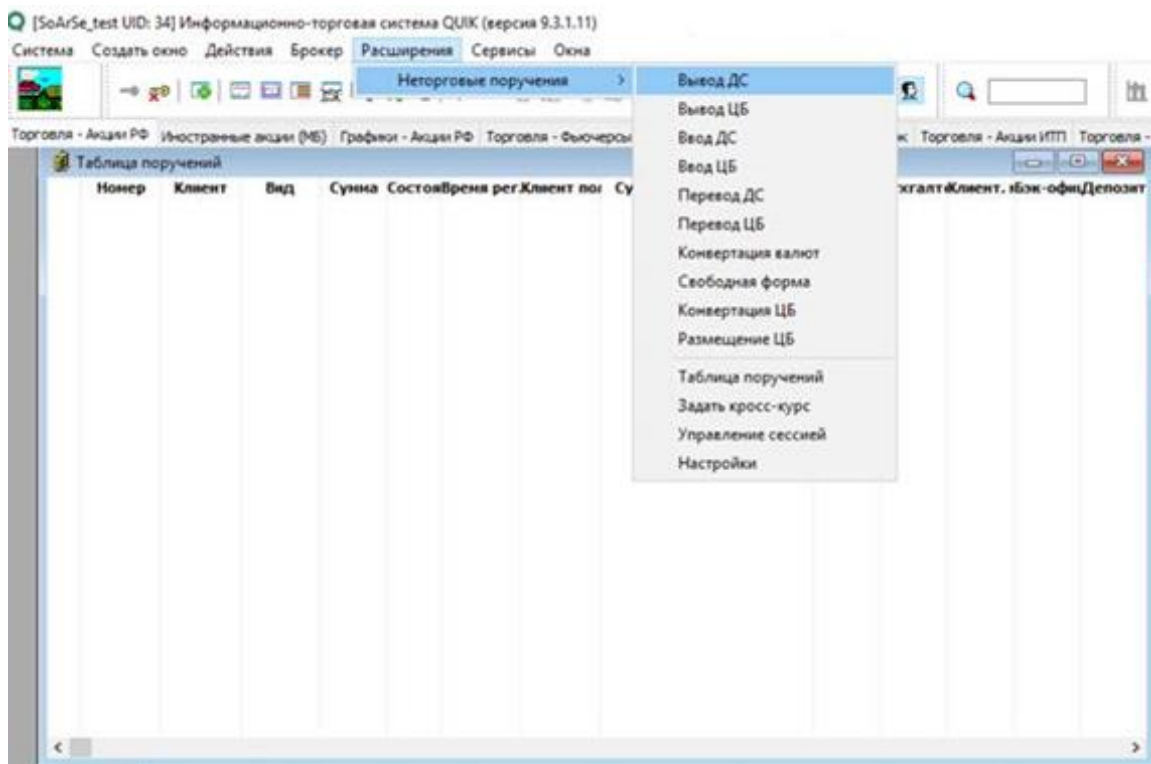


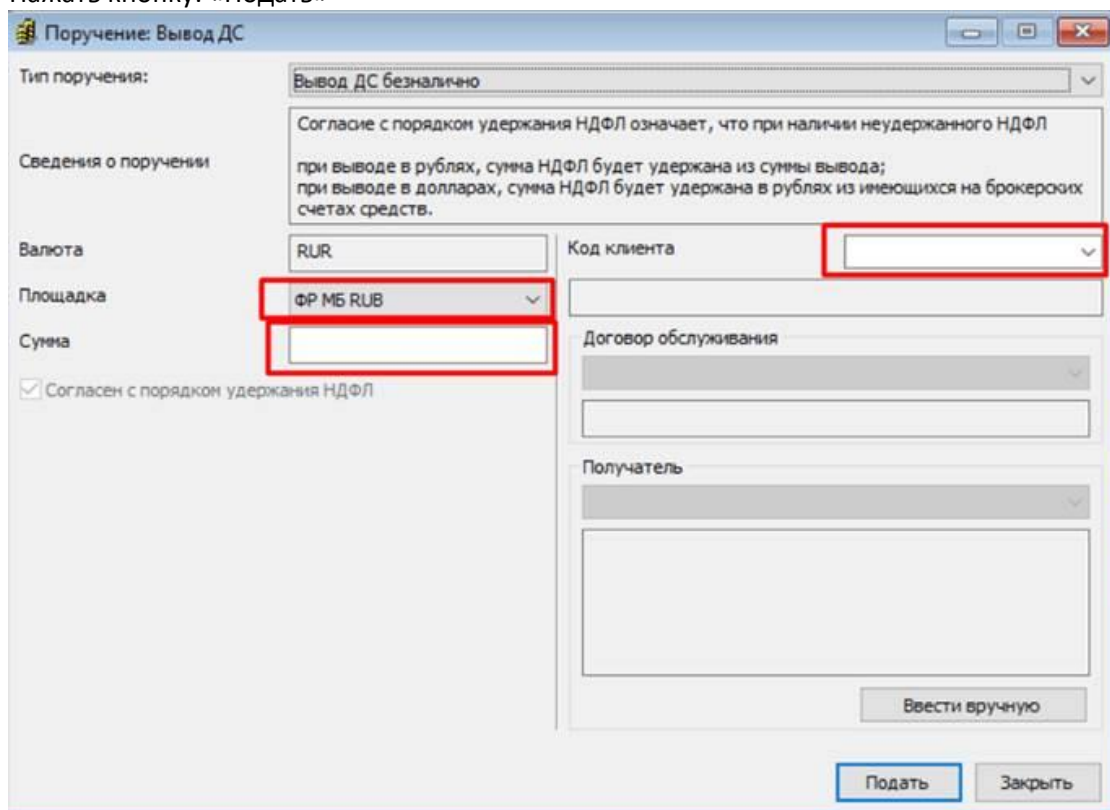
1. В системе QUICK во вкладке Неторговые поручения выбрать «Вывод ДС»:



2. Заполнить код клиента, выбрать площадку, ввести нужную сумму для вывода

После выбора клиента автоматически должны подтягиваться и заполняться договор и реквизиты получателя.

Нажать кнопку: «Подать»



3. В таблице поручений создается запись на вывод ДС с статусом: «Активно». Через некоторое время поручение перейдет в статус: «Исполнено».