

Старая редакция	Новая редакция
ДЕПОЗИТАРНЫЙ ДОГОВОР	
Приложение № 01 к Договору. Клиентский регламент (Условия осуществления депозитарной деятельности)	
СТАТЬЯ 3. ДЕПОЗИТАРНЫЕ ОПЕРАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ	
Часть 3.5. Назначение Уполномоченных лиц Депонента (Представительство).	
<p>3.5.1. Утратил силу с 17 июня 2022 г.</p> <p>3.5.2. Утратил силу с 17 июня 2022 г.</p> <p>3.5.3. Утратил силу с 17 июня 2022 г.</p> <p>3.5.4. Утратил силу с 17 июня 2022 г.</p> <p>3.5.5. Утратил силу с 17 июня 2022 г.</p> <p>3.5.6. Утратил силу с 17 июня 2022 г.</p> <p>3.5.7. Утратил силу с 17 июня 2022 г.</p> <p>3.5.8. Утратил силу с 17 июня 2022 г.</p> <p>Назначение Представителя счета депо.</p> <p>3.5.9. Депонент имеет право назначить Представителя счета депо.</p> <p>3.5.10. Назначение Представителя счета осуществляется путем выдачи документа, подтверждающего полномочия лиц, инициирующих операции со счетом депо.</p> <p>3.5.11. Документ, подтверждающий полномочия лиц, инициирующих операции со счетом депо, может быть выдан на право подписи документов, инициирующих единичную операцию со счетом депо, либо на право подписи документов, инициирующих операции со счетом депо в течение оговоренного срока.</p> <p>3.5.12. В случае назначения Депонентом Представителя счета депо он предоставляет в Депозитарий дополнительно следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписанную Анкету- с внесением данных Представителя счета; 	<p>3.5.1. Утратил силу с 17 июня 2022 г.</p> <p>3.5.2. Утратил силу с 17 июня 2022 г.</p> <p>3.5.3. Утратил силу с 17 июня 2022 г.</p> <p>3.5.4. Утратил силу с 17 июня 2022 г.</p> <p>3.5.5. Утратил силу с 17 июня 2022 г.</p> <p>3.5.6. Утратил силу с 17 июня 2022 г.</p> <p>3.5.7. Утратил силу с 17 июня 2022 г.</p> <p>3.5.8. Утратил силу с 17 июня 2022 г.</p> <p>Назначение Представителя счета депо.</p> <p>3.5.9. Депонент имеет право назначить Представителя счета депо.</p> <p>3.5.10. Назначение Представителя счета осуществляется путем выдачи документа, подтверждающего полномочия лиц, инициирующих операции со счетом депо.</p> <p>3.5.11. Документ, подтверждающий полномочия лиц, инициирующих операции со счетом депо, может быть выдан на право подписи документов, инициирующих единичную операцию со счетом депо, либо на право подписи документов, инициирующих операции со счетом депо в течение оговоренного срока.</p> <p>3.5.12. В случае назначения Депонентом Представителя счета депо он предоставляет в Депозитарий дополнительно следующие документы:</p> <p>= подписанную Анкету- с внесением данных Представителя счета;</p>

Старая редакция	Новая редакция
<ul style="list-style-type: none"> - заявление о назначении Представителя счета, заверенное подписями лиц, внесенных в банковскую карточку Депонента; - Анкету Представителя счета; - доверенность и иной документ, подтверждающий назначение Представителя счета; - Иные документы, указанные в п. 3.3. Регламента. <p>3.5.13. Депозитарий не несет ответственности перед Депонентом за действия Представителя счета депо, совершенных в рамках их полномочий.</p> <p>3.5.14. Анкета представителя подписывается в личном присутствии сотрудника Общества. Анкета представителя может не предоставляться, если Представителем Депонента является действующий Клиент Общества, за исключением случаев установления Депозитарием факта изменения имеющихся анкетных данных такого Представителя.</p> <p>3.5.15. Доверенность, выданная Клиентом - физическим лицом Представителю Счета депо, должна быть нотариально удостоверена. По усмотрению Депозитария допускается также предоставление такой доверенности в простой письменной форме в случае, если такая доверенность выдается доверителем поверенному в присутствии уполномоченного сотрудника Депозитария; доверенность, выданная Клиентом - юридическим лицом Представителю Счета депо, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени Клиента без доверенности, с приложением оттиска печати юридического лица.</p> <p>3.5.16. Утратил силу с 17 июня 2022 г.</p> <p>3.5.17. Депозитарий вправе по своему усмотрению запросить у Депонента иные документы, помимо указанных в разделе 3.5 Регламента, необходимые для назначения уполномоченного лица Депонента. Документы для назначения уполномоченного лица Депонента считаются предоставленными Депозитария с даты их получения Депозитарием. Депозитарий осуществляет проверку предоставленных документов и, в случае положительного результата проверки, исполняет Поручение о назначении Представителя.</p> <p>Входящие документы:</p>	<ul style="list-style-type: none"> = заявление о назначении Представителя счета, заверенное подписями лиц, внесенных в банковскую карточку Депонента; = Анкету Представителя счета; = доверенность и иной документ, подтверждающий назначение Представителя счета; = Иные документы, указанные в п. 3.3. Регламента. <p>3.5.13. Депозитарий не несет ответственности перед Депонентом за действия Представителя счета депо, совершенных в рамках их полномочий.</p> <p>3.5.14. Анкета представителя подписывается в личном присутствии сотрудника Общества. Анкета представителя может не предоставляться, если Представителем Депонента является действующий Клиент Общества, за исключением случаев установления Депозитарием факта изменения имеющихся анкетных данных такого Представителя.</p> <p>3.5.15. Доверенность, выданная Клиентом - физическим лицом Представителю Счета депо, должна быть нотариально удостоверена. По усмотрению Депозитария допускается также предоставление такой доверенности в простой письменной форме в случае, если такая доверенность выдается доверителем поверенному в присутствии уполномоченного сотрудника Депозитария; доверенность, выданная Клиентом - юридическим лицом Представителю Счета депо, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени Клиента без доверенности, с приложением оттиска печати юридического лица.</p> <p>3.5.16. Утратил силу с 17 июня 2022 г.</p> <p>3.5.17. Депозитарий вправе по своему усмотрению запросить у Депонента иные документы, помимо указанных в разделе 3.5 Регламента, необходимые для назначения уполномоченного лица Депонента. Документы для назначения уполномоченного лица Депонента считаются предоставленными Депозитария с даты их получения Депозитарием. Депозитарий осуществляет проверку предоставленных документов и, в случае положительного результата проверки, исполняет Поручение о назначении Представителя.</p> <p>Входящие документы:</p>

Старая редакция	Новая редакция
<ul style="list-style-type: none"> - заявление Депонента о назначении Представителя; - Анкета; - документы, указанные в пунктах 3.5.6, 3.5.12, 3.5.17, 3.3 настоящего Регламента. <p>Исходящие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетный документ, отправленный по адресу электронной почты, указанному в соответствующей Анкете. <p>График выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - день принятия входящих документов - "Т"; - проведение депозитарной операции – не позднее "Т+1"; - выдача (направление) Депоненту исходящих документов - "Т+1" со дня проведения операции. 	<ul style="list-style-type: none"> = заявление Депонента о назначении Представителя; = Анкета; = документы, указанные в пунктах 3.5.6, 3.5.12, 3.5.17, 3.3 настоящего Регламента. <p>Исходящие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> = отчетный документ, отправленный по адресу электронной почты, указанному в соответствующей Анкете. <p>3.5.1. Депонент вправе назначить Представителя.</p> <p>3.5.1.1. Назначение Представителя осуществляется на основании следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доверенности на Представителя; - Анкеты, которая содержит сведения о Представителе; - иных документов, которые обязан предоставить Представитель в соответствии с Регламентом. <p>3.5.1.2. Доверенность, выданная Депонентом на Представителя, должна содержать информацию обо всех Договорах, на которые распространяет свое действие доверенность. Депозитарий вправе не проводить операцию по назначению Представителя в случае, если доверенность не соответствует требованиям, установленным Регламентом.</p> <p>Доверенность, выданная Депонентом на Представителя, является одновременно указанием (поручением) Депонента Депозитарию на проведение операции по назначению Представителя. Предоставление иных поручений при этом от Депонента не требуется.</p> <p>3.5.1.3. Для назначения Представителя в Депозитарий должны быть предоставлены документы в отношении Представителя, указанные в п. 3.3. Регламента.</p> <p>3.5.1.4. Анкета представителя подписывается в присутствии сотрудника ООО «Инвестиционная палата» или его уполномоченных лиц. Анкета не предоставляется, если Представителем Депонента является действующий Клиент ООО «Инвестиционная палата».</p> <p>3.5.2. Представитель действует в рамках полномочий, указанных в доверенности, выданной Депонентом, или указанных в законе/акте</p>

Старая редакция	Новая редакция
	<p>уполномоченного государственного органа/акте уполномоченного органа местного самоуправления.</p> <p>3.5.2.1. Доверенность, выданная Депонентом, должна быть нотариально удостоверена. Допускается также предоставление такой доверенности в простой письменной форме в случае, если она выдается в присутствии сотрудника ООО «Инвестиционная палата» или его уполномоченных лиц или если Представителем Депонента является действующий Клиент ООО «Инвестиционная палата».</p> <p>3.5.2.2. Доверенность, выданная Депонентом – юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени Депонента без доверенности, с приложением оттиска печати юридического лица (при наличии).</p> <p>3.5.3. Депозитарий вправе по своему усмотрению запросить у Депонента иные документы, помимо тех, что указаны в п. 3.3. Регламента, необходимые для назначения Представителя Депонента. Документы для назначения Представителя Депонента считаются предоставленными в Депозитарий с даты их получения. Депозитарий осуществляет проверку предоставленных документов и, в случае положительного результата проверки, осуществляет операцию по назначению Представителя.</p> <p>3.5.4. Депозитарий вправе направить отчет о проведении операции по назначению Представителя совместно с отчетом о совершенных операциях.</p> <p>3.5.5. График выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - день принятия входящих документов - “Т”; - проведение депозитарной операции – не позднее “Т+31”; = выдача (направление) Депоненту исходящих документов - “Т+1” со дня проведения операции.
Приложение № 1 к Регламенту. Образцы документов, которые должны заполнять Депоненты	
	Изложить Приложение № 1 к Регламенту «Образцы документов которые должны заполнять Депоненты» в новой редакции.

Старая редакция	Новая редакция
Приложение № 2 к Регламенту. Образцы документов, которые Депоненты получают на руки	
	Изложить Приложение № 2 к Регламенту «Образцы документов, которые Депоненты получают на руки» в новой редакции.