

Старая редакция	Новая редакция
ДЕПОЗИТАРНЫЙ ДОГОВОР	
СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
<p>1.1. Настоящий депозитарный договор (договор о счете депо) (далее – «Договор») заключается между Депонентом (физическим или юридическим лицом) и Обществом с ограниченной ответственностью «Инвестиционная палата» (далее – «Депозитарий»), которое осуществляет депозитарную деятельность на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности №036-08793-000100 от «08» декабря 2005г., выданной Федеральной службой по финансовым рынкам.</p>	<p>1.1. Настоящий депозитарный договор (договор о счете депо) (далее – «Депозитарный договор», «Договор») заключается между Депонентом (физическим или юридическим лицом) и Обществом с ограниченной ответственностью «Инвестиционная палата» (далее – «Депозитарий»), которое осуществляет депозитарную деятельность на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности №036-08793-000100 от «08» декабря 2005г., выданной Федеральной службой по финансовым рынкам.</p>
СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	
<p>3.2. Для заключения Договора (акцепта договора) Депонент предоставляет в Депозитарий подписанное Заявление о присоединении к договору, условия которого определены ООО «Инвестиционная палата» (по форме Приложения № 3 к Договору), а также полный комплект надлежаще оформленных документов, перечень которых указан в Регламенте. Указанные документы могут быть переданы в Депозитарий через Партнера.</p>	<p>3.2. Для заключения Договора (акцепта договора) Депонент предоставляет в Депозитарий подписанное Заявление о присоединении к договору, условия которого определены ООО «Инвестиционная палата» (по форме Приложения № 3 к Депозитарному договору), а также полный комплект надлежаще оформленных документов, перечень которых указан в Приложении № 4 к Депозитарному договору. Указанные документы могут быть переданы в Депозитарий через Партнера.</p>
СТАТЬЯ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	
<p>4.3.1. Без дополнительного согласия Депонента привлекать к исполнению своих обязанностей по Договору третьих лиц, в том числе становиться депонентом другого депозитария. Оплата услуг таких третьих лиц производится Депозитарием за счет Депонента.</p> <p>Депонент настоящим признает и соглашается, что Депозитарий является депонентом Небанковской кредитной организации акционерного общества «Национальный расчетный депозитарий», Публичного акционерного общества «Бэст Эффортс Банк».</p>	<p>4.3.1. Без дополнительного согласия Депонента привлекать к исполнению своих обязанностей по Договору третьих лиц, в том числе становиться депонентом другого депозитария. Оплата услуг таких третьих лиц производится Депозитарием за счет Депонента.</p> <p>Депонент настоящим признает и соглашается, что Депозитарий является депонентом Небанковской кредитной организации акционерного общества «Национальный расчетный депозитарий», Публичного акционерного общества «Бэст Эффортс Банк СПб Банк».</p>

Старая редакция	Новая редакция
<p>В случаях, предусмотренных Регламентом, Депозитарий имеет право самостоятельно на основании соответствующих служебных Поручений осуществлять перевод (перемещение) ценных бумаг и иностранных финансовых инструментов Депонента, из одного депозитария в другой.</p> <p>Депонент настоящим признает и указывает на Клиринговые организации, по распоряжению (с согласия) которых могут совершаться операции по Торговым счетам депо Депонента: Небанковская кредитная организация акционерного общества «Национальный расчетный депозитарий» (далее – НКО АО НРД), Небанковская кредитная организация – центральный контрагент «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) (далее – НКЦ), Небанковская кредитная организация – центральный контрагент «Клиринговый центр МФБ» (Акционерное общество).</p>	<p>В случаях, предусмотренных Регламентом, Депозитарий имеет право самостоятельно на основании соответствующих служебных Поручений осуществлять перевод (перемещение) ценных бумаг и иностранных финансовых инструментов Депонента, из одного депозитария в другой.</p> <p>Депонент настоящим признает и указывает на Клиринговые организации, по распоряжению (с согласия) которых могут совершаться операции по Торговым счетам депо Депонента: Небанковская кредитная организация акционерного общества «Национальный расчетный депозитарий» (далее – НКО АО НРД), Небанковская кредитная организация – центральный контрагент «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) (далее – НКЦ), Небанковская кредитная организация – центральный контрагент «Клиринговый центр МФБ СПб Клиринг» (Акционерное общество).</p>
<p>СТАТЬЯ 11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ</p>	
<p>11.1. Приложение № 1: Клиентский регламент (Условия осуществления депозитарной деятельности).</p> <p>11.2. Приложение № 2: Тарифы депозитария</p> <p>11.3. Приложение № 3: Формы заявлений о присоединении к договору</p>	<p>11.1. Приложение № 1: Клиентский регламент (Условия осуществления депозитарной деятельности).</p> <p>11.2. Приложение № 2: Тарифы депозитария.</p> <p>11.3. Приложение № 3: Формы заявлений о присоединении к договору.</p> <p>11.4. Приложение № 4: Документы, необходимые для заключения депозитарного договора, открытия счета депо и изменения сведений о депоненте.</p>
<p>Приложение № 01 к Договору. Клиентский регламент (Условия осуществления депозитарной деятельности)</p>	
<p>СТАТЬЯ 3. ДЕПОЗИТАРНЫЕ ОПЕРАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ</p>	
<p>Часть 3.3. Открытие счета депо (раздела счета депо).</p>	
<p>3.3.1. На основании Заявления о присоединении, Анкеты, а также иных документов, необходимых для открытия Счетов депо, указанных в разделе 3.3 Регламента, Депозитарий осуществляет открытие основного счета депо и торговых счетов депо к каждой клиринговой организации, где зарегистрировано Общество. А в случае выданных клиентом полномочий по счетам депо другому профессиональному участнику, дополнительно открывает набор счетов депо,</p>	<p>3.3.1. На основании Заявления о присоединении к Договору, Анкеты, а также иных документов, необходимых для заключения депозитарного договора / открытия Счетов депо, указанных в Приложении № 4 к Депозитарному договору, Депозитарий осуществляет открытие основного счета депо и торговых счетов депо к каждой клиринговой организации, где зарегистрировано Общество. А в случае выданных</p>

Старая редакция	Новая редакция
<p>для учета ценных бумаг отдельно от ценных бумаг, находящихся на брокерском обслуживании в Обществе. В случае заключения клиентом с ООО "Инвестиционная палата" Договора на ведение индивидуального инвестиционного счета, Депозитарий открывает дополнительно два счета депо, описанные выше, - основной и торговый, для учета ценных бумаг в рамках обслуживания по такому договору. Заявление о присоединении, Анкета является одновременно Поручением Депонента на открытие указанных выше Счетов депо.</p>	<p>клиентом полномочий по счетам депо другому профессиональному участнику, дополнительно открывает набор счетов депо, для учета ценных бумаг отдельно от ценных бумаг, находящихся на брокерском обслуживании в Обществе. В случае заключения клиентом с ООО "Инвестиционная палата" Договора на ведение индивидуального инвестиционного счета, Депозитарий открывает дополнительно два счета депо, описанные выше, - основной и торговый, для учета ценных бумаг в рамках обслуживания по такому договору. Заявление о присоединении, Анкета является одновременно Поручением Депонента на открытие указанных выше Счетов депо.</p>
<p>3.3.3. При открытии первого счета депо юридическим лицом предоставляются следующие нотариально заверенные копии документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Карточка с образцами подписей уполномоченных лиц и оттиском печати (оригинал, или нотариально удостоверенная копия, или копия заверенная банком) - Устав, изменения и дополнения к Уставу (в случае если принимались) (копия заверенная нотариально или регистрирующим органом); - Свидетельство о государственной регистрации (оригинал или копия заверенная нотариально); - Свидетельство о присвоении ОГРН (для юридических лиц, созданных до 01.07.2002 г.) (оригинал или копия заверенная нотариально); - Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) (оригинал или копия заверенная нотариально) - Копия документа, подтверждающего назначение на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью организации и подписью руководителя юридического лица, с предоставлением копии документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, Анкеты Клиента физического лица. - Выписка из ЕГРЮЛ, которая должна быть составлена не позднее 30 дней до дня предоставления, или её нотариальная копия, или полученные Обществом с ограниченной ответственностью «Инвестиционная палата» сведения в виде выписки из ЕГРЮЛ в форме 	<p>3.3.3. Утратил силу с 14 февраля 2023 г.</p>

Старая редакция	Новая редакция
<p>электронного документа на официальном сайте налогового органа (https://service.nalog.ru/vyp).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нотариально заверенная копия лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (ТОЛЬКО ДЛЯ ДЕПОЗИТАРИЕВ И ДОВЕРИТЕЛЬНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ, в остальных случаях не требуется). - Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции о приеме. - Для юридического лица, период деятельности которого не превышает трех месяцев со дня регистрации, справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом. - Для юридического лица – нерезидента бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции о приеме, отчет о финансовом результате и (или) копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде), и (или) копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, и (или) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом, в случае, если юридическое лицо – нерезидент является российским налогоплательщиком, для юридических лиц – нерезидентов, не являющихся российскими налогоплательщиками, копия аудированной (при отсутствии – управленческой) годовой финансовой отчетности и(или) письмо с подтверждением отсутствия обязанности предоставлять по месту регистрации или деятельности финансовые отчеты компетентным государственным органам и копии внутренних документов юридического лица в целях финансово-хозяйственного учета (документы представляются, если 	

Старая редакция	Новая редакция
<p>законодательством страны, в которой создано юридическое лицо - нерезидент, не установлена обязанность предоставлять по месту его регистрации или деятельности финансовые отчеты компетентным (уполномоченным) государственным учреждениям)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сведения о деловой репутации (отзыв в произвольной письменной форме, при возможности его получения) о юридическом лице других клиентов Общества с ограниченной ответственностью «Инвестиционная палата», имеющих с ним деловые отношения; и (или) отзыв (в произвольной письменной форме, при возможности его получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых юридическое лицо находится (находилось) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного юридического лица). 	
<p>3.3.4. Для открытия счета депо нерезиденту, последний предоставляет Депозитарию следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нотариально заверенные копии учредительных документов; - выписку (копию выписки) из торгового реестра, для банка - выписку (копию выписки) из банковского реестра либо иной документ, подтверждающий наличие разрешения на занятие банковской деятельностью; - другие документы (нотариально заверенные), определяющие юридический статус нерезидента в соответствии с законодательством страны его местонахождения; - нотариально заверенную карточку с образцами подписей лиц, уполномоченных распоряжаться счетом, а также оттиска печати нерезидента (представительства, филиала); - копия документа, подтверждающего назначение на должность лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица; - доверенность ответственному лицу совершать операции по счету депо (Доверенность, выданная на территории Российской Федерации, должна быть заверена нотариально либо посольством/консульством 	<p>3.3.4. Утратил силу с 14 февраля 2023 г.</p>

Старая редакция	Новая редакция
<p>иностранного государства в Российской Федерации, с заверенным у нотариуса переводом на русский язык);</p> <ul style="list-style-type: none"> - для представительств и филиалов нерезидентов - нотариально заверенную копию документа, свидетельствующего о согласовании вопроса о размещении представительства, филиала нерезидента с соответствующими местными органами государственной власти, а также - для представительств нерезидентов - нотариально заверенные копии разрешений на открытие представительства нерезидента либо иных документов, свидетельствующих об аккредитации представительства нерезидента в Российской Федерации, выписку (нотариально удостоверенную копию выписки) из сводного государственного реестра аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний; - справка из ФНС РФ о присвоении ИНН для представительств и филиалов нерезидентов. - при открытии физическому лицу-нерезиденту счета депо Депонент при личной явке в Депозитарий предъявляет паспорт или въездную визу. <p>Предоставляемые в Депозитарий документы, происходящие из-за пределов Российской Федерации, должны быть заверены Консульством (консульским отделом Посольства) Российской Федерации, расположенным в стране происхождения документа, или апостилированы уполномоченной на то организацией государства происхождения документа, и переведены на русский язык.</p>	
<p>3.3.5. При открытии счета депо физическим лицом предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявление о присоединении; - Анкета Клиента физического лица; - Документ Клиента, удостоверяющий его личность (паспорт гражданина РФ) - в случае личной явки физического лица, или ксерокопии всех значимых страниц документа (первая, вторая, третья, пятая, девятнадцатая - с последней фотографией, с отметкой о регистрации) - в случае пересылки документов по почте. - Реквизиты банковского счета для выплаты доходов по ценным бумагам. 	<p>3.3.5. Утратил силу с 14 февраля 2023 г.</p>

Старая редакция	Новая редакция
<ul style="list-style-type: none"> - Миграционная карта и/или документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание/проживание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства, находящихся на территории РФ). - Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования СНИЛС (при наличии) - Индивидуальный номер налогоплательщика РФ (при наличии) 	
<p>3.3.6. При открытии счета депо предприниматель без образования юридического лица предоставляет в Депозитарий следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечень документов, требующихся физическому лицу для заключения Депозитарного договора. - Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (оригинал или копия заверенная нотариально). - Выписка из ЕГРИП, которая должна быть составлена не позднее 30 дней до дня предоставления, или её нотариальная копия, или полученные Обществом с ограниченной ответственностью «Инвестиционная палата» сведения в виде выписки из ЕГРИП в форме электронного документа на официальном сайте налогового органа (https://service.nalog.ru/vyp). - Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции о приеме. - Сведения о деловой репутации (отзыв (в произвольной письменной форме, при возможности его получения) об индивидуальном предпринимателе клиентов Общества с ограниченной ответственностью «Инвестиционная палата», имеющих с ним деловые отношения; и (или) отзыв (в произвольной письменной форме, при возможности его получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых индивидуальный предприниматель находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных 	<p>3.3.6. Утратил силу с 14 февраля 2023 г.</p>

Старая редакция	Новая редакция
финансовых организаций об оценке деловой репутации данного индивидуального предпринимателя).	
3.3.9. Для Депонентов Депозитария, заключивших Договор на брокерское обслуживание с ООО «Инвестиционная палата», разделы счета депо, связанные с обслуживанием биржевых и внебиржевых сделок, заключенных ООО «Инвестиционная палата», открываются на основании Регламента обслуживания клиентов на рынке ценных бумаг и срочном рынке.	3.3.9. Для Депонентов Депозитария, заключивших Договор на брокерское обслуживание с ООО «Инвестиционная палата», разделы счета депо, связанные с обслуживанием биржевых и внебиржевых сделок, заключенных ООО «Инвестиционная палата», открываются на основании Регламента обслуживания клиентов. на рынке ценных бумаг и срочном рынке.
<p>3.3.15. Все открываемые счета депо регистрируются в журнале административных и информационных операций.</p> <p>Входящие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анкета; - Заявление о присоединении; - документы, предусмотренные разделом 3.3. настоящего Клиентского Регламента. <p>Исходящие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетный документ, отправленный по адресу электронной почты, указанному в соответствующей Анкете. <p>График выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - день принятия входящих документов - "Т"; - проведение депозитарной операции - не позднее "Т+1"; - выдача (направление) Депоненту исходящих документов - "Т+1" с даты проведения операции. 	<p>3.3.15. Все открываемые счета депо регистрируются в журнале административных и информационных операций.</p> <p>Входящие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анкета; - Заявление о присоединении; - документы, предусмотренные указанные в Приложении № 4 к Клиентского регламента-Депозитарному договору; <p>Исходящие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетный документ, отправленный по адресу электронной почты, указанному в соответствующей Анкете. <p>График выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - день принятия входящих документов - "Т"; - проведение депозитарной операции - не позднее "Т+1"; - выдача (направление) Депоненту исходящих документов - "Т+1" с даты проведения операции.
Часть 3.5. Назначение Уполномоченных лиц Депонента (Представительство)	
3.5.1.3. Для назначения Представителя в Депозитарий должны быть предоставлены документы в отношении Представителя, указанные в п. 3.3. Регламента.	3.5.1.3. Для назначения Представителя в Депозитарий должны быть предоставлены документы в отношении Представителя, указанные в п. 3.3. Регламента. Приложении № 4 к Депозитарному договору.

Старая редакция	Новая редакция
<p>3.5.3. Депозитарий вправе по своему усмотрению запросить у Депонента иные документы, помимо тех, что указаны в п. 3.3. Регламента, необходимые для назначения Представителя Депонента. Документы для назначения Представителя Депонента считаются предоставленными в Депозитарий с даты их получения. Депозитарий осуществляет проверку предоставленных документов и, в случае положительного результата проверки, осуществляет операцию по назначению Представителя.</p>	<p>3.5.3. Депозитарий вправе по своему усмотрению запросить у Депонента иные документы, помимо тех, что указаны в Приложении № 4 к Депозитарному договору п. 3.3. Регламента, необходимые для назначения Представителя Депонента. Документы для назначения Представителя Депонента считаются предоставленными в Депозитарий с даты их получения. Депозитарий осуществляет проверку предоставленных документов и, в случае положительного результата проверки, осуществляет операцию по назначению Представителя.</p>
<p>Приложение № 04 к Договору. Документы, необходимые для заключения депозитарного договора, открытия счета депо и изменения сведений о депоненте</p>	
	<p>Утвердить новую форму Приложения № 04 «Документы, необходимые для заключения депозитарного договора, открытия счета депо и изменения сведений о депоненте» к Договору.</p>