

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 21.08.2026 № 26.08/21.1-ОД

Вступает в силу с 07 сентября 2026 года

СОГЛАШЕНИЕ

**об использовании программного обеспечения «Личный кабинет»
ООО «Инвестиционная палата» и дистанционном
обслуживании клиентов**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Авторизация – подтверждение полномочий (предоставление прав доступа) Клиента, успешно прошедшего Аутентификацию входа в Личном кабинете, на получение Услуг Общества, предусмотренных Договорами, с использованием Личного кабинета на протяжении одной Сессии.

Аутентификация входа – процедура проверки соответствия введенных Клиентом Логина, Пароля и Кода подтверждения (при наличии) или PIN-кода или Отпечатка пальца, или Идентификатора лица, выполняемая перед Авторизацией и установкой Сеанса соединения. Без успешной Аутентификации входа Сеанс соединения не устанавливается.

Аутентификация операции – процедура подписания Клиентом Электронного документа Электронной подписью и проверки принадлежности Клиенту полученного Электронного документа с использованием Ключа проверки ЭП и(или) подписания Клиентом Электронного документа аналогом собственноручной подписи в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации и Договором.

Биржа – юридическое лицо, оказывающее услуги по проведению организованных торгов на товарном и(или) финансовом рынке на основании лицензии биржи или лицензии торговой системы.

Биржевая информация – часть информации, получаемой Клиентом в Личном кабинете, представляющая собой цифровые данные и иные сведения не конфиденциального характера о ходе и итогах торгов на Бирже и иных организаторах торгов, предоставляемая в режиме реального времени, с задержкой или в виде итогов, а также информационные сообщения Биржи и третьих лиц, обработанные и систематизированные Биржей, правом на использование которых обладает Биржа в соответствии с законодательством Российской Федерации и договорами, заключенными Биржей.

Дистанционное обслуживание – предоставление Обществом брокерских, депозитарных и иных услуг, на основании Договоров (далее – «Услуги») с использованием Личного кабинета. Дистанционное обслуживание предоставляет возможность Клиентам осуществлять Операции и получать информацию в соответствии с заключенными Договорами. При этом объем и состав доступных Операций, Электронных документов, информации и функциональные возможности Личного кабинета определяются Обществом самостоятельно, могут отличаться в зависимости от способа доступа к Личному кабинету и могут не соответствовать ожиданиям Клиента.

Договор (Договоры) – договор на брокерское обслуживание/договор на ведение индивидуального инвестиционного счета/депозитарный договор, заключенные между Клиентом и Обществом.

Защита информации — это комплекс мероприятий, направленных на предотвращение утечки данных и несанкционированного доступа к ним, а также на защиту от преднамеренных программно-технических воздействий, которые могут привести к нарушению целостности (уничтожению, искажению) информации, её конфиденциальности или доступности в процессе обработки, передачи и хранения. Такие мероприятия также включают обеспечение работоспособности технических средств. Защита информации при использовании Личного кабинета реализуется в обязательном порядке как Обществом (путём внедрения технических мер и контроля), так и Клиентом (путём соблюдения правил использования Личного кабинета и защиты учётных данных).

Идентификатор клиента (Код Клиента) – уникальная однозначно связанная с персональными данными Клиента последовательность символов, присвоенная Обществом каждому Клиенту в разрезе каждого Договора, используемая для обмена данными во время Сеансов соединения и Идентификации Клиента.

Идентификация – установление личности Клиента при его обращении через Личный кабинет для совершения Операций или получения информации (в том числе Биржевой информации). Первичная Идентификация во время Регистрации осуществляется на основании персональных данных Клиента, Номера телефона и Кода подтверждения. В дальнейшем Идентификация осуществляется на основании Логина, Пароля и Кода подтверждения (при наличии), а также иных средств Аутентификации входа, предусмотренных функциональными возможностями Личного кабинета; при использовании Мобильного приложения – в том числе PIN-кода, Отпечатка пальца или Идентификатора лица.

Идентификатор лица (Face ID¹) – функция Мобильного устройства и (или) его операционной системы, использование которой может быть предложено Клиенту в Мобильном приложении для Аутентификации входа в Личный кабинет. Использование Face ID является добровольным и может быть отключено на Мобильном устройстве.

1 Сокр. от англ. Face identify – «идентификатор лица» – система распознавания лиц в мобильных устройствах.

При использовании Face ID Мобильное приложение получает только результат успешного или неуспешного прохождения Аутентификации входа. Общество не получает, не хранит и не обрабатывает изображение лица Клиента, биометрические шаблоны лица и иные биометрические данные, используемые Мобильным устройством для работы функции Face ID.

Имя пользователя (Логин) – уникальная последовательность символов, созданная Клиентом самостоятельно при Регистрации и используемая для Аутентификации входа в Личный кабинет. Логин используется многократно и может быть изменен Клиентом неограниченное количество раз.

Клиент – физическое, имеющее заключенный с Обществом Договор(ы).

Ключ ЭП – Код подтверждения или Торговый пароль для создания простой Электронной подписи.

Ключ проверки ЭП – уникальная последовательность символов, состоящая из комбинации Логина, Пароля/фамилии, имени, отчества и Номера телефона, Идентификатора клиента, Кода подтверждения (при наличии)/зашифрованного (хэш-суммой) Торгового пароля, ID Сессии и других данных (в различной комбинации), для проверки простой Электронной подписи и Идентификации лица, направившего и подписавшего Электронный документ.

Код подтверждения – одноразовый цифровой код, включающий в себя установленный Обществом уникальный набор символов, и направляемый Обществом Клиенту в рамках SMS -сообщения на Номер телефона и предназначенный для подтверждения Регистрации, Аутентификации входа, а также используемый Клиентом в качестве Ключа ЭП для подписания Электронной подписью Электронных документов. Время действительности Кода подтверждения является ограниченным и определяется Обществом. Применение Кода подтверждения на Операцию является однократным. Сообщение с Кодом подтверждения содержит также основную информацию об Операции, состав которой определяется Обществом.

Код подтверждения на вход – уникальная последовательность (комбинация) символов в виде цифр, инициируемая Клиентом и генерируемая Обществом при Аутентификации входа, направленная Клиенту в виде SMS-сообщения на Номер телефона. Время действительности Кода подтверждения на вход является ограниченным и определяется Обществом.

Код регистрации – уникальная последовательность (комбинация) символов в виде цифр, инициируемая Клиентом и генерируемая Обществом при Регистрации, направленная Клиенту в виде SMS-сообщения на Номер телефона. Время действительности Кода регистрации является ограниченным и определяется Обществом.

Компрометация – подозрение о доступе третьих лиц к Логину, Паролю, Коду подтверждения, PIN-коду, Торговому паролю или Личному кабинету.

«Личный кабинет» ООО «Инвестиционная палата» (Личный кабинет) – используемая Обществом и Клиентом авторизованная организационно-техническая система Дистанционного обслуживания (программное обеспечение), посредством которой доступ к Услугам, счетам Клиентов и Операциям по ним предоставляется через сеть «Интернет». Личный кабинет позволяет Обществу и Клиенту оказывать и получать Услуги, обмениваться определенными Электронными документами, связанными с оказанием Услуг, осуществлять обмен определенными Сообщениями и информацией. Доступ в Личный кабинет и функциональное использование Личного кабинета осуществляется Клиентом посредством:

- веб-версии Личного кабинета, размещенной по адресу: <https://lk.investpalata.ru>, с использованием устройства, имеющего доступ к сети «Интернет» и позволяющего просматривать веб-сайты и работать с веб-приложениями (далее – веб-версия Личного кабинета). Исключительное право на веб-версию Личного кабинета принадлежит Обществу;
- Мобильного приложения, установленного на Мобильном устройстве Клиента.

Мобильное приложение – программное обеспечение, предназначенное для работы на Мобильных устройствах, позволяющее осуществлять подключение по защищенным каналам связи к Личному кабинету и его функциональным возможностям с использованием сети «Интернет». Клиент самостоятельно устанавливает Мобильное приложение на Мобильное устройство. Правообладателем (разработчиком) Мобильного приложения является лицо, с которым Общество заключило соответствующее лицензионное соглашение.

Мобильное приложение является одним из способов доступа к Личному кабинету. Функциональные возможности Мобильного приложения могут отличаться от функциональных возможностей веб-версии

Личного кабинета, в том числе по составу доступных Операций, Электронных документов, информации и способам их совершения, направления или получения.

Общество вправе по своему усмотрению определять, изменять, ограничивать или прекращать предоставление отдельных функциональных возможностей Мобильного приложения, в том числе не реализовывать в Мобильном приложении функциональные возможности, доступные в веб-версии Личного кабинета, а также ограничивать, приостанавливать или прекращать предоставление доступа к Личному кабинету посредством Мобильного приложения в порядке, предусмотренном Соглашением.

Мобильное устройство – устройство (смартфон или планшет), удовлетворяющее требованиям по работе с Личным кабинетом.

Номер телефона – основной мобильный номер телефона сотовой связи Клиента, предоставленный оператором сотовой связи, зарегистрированным и действующим на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и указанный Клиентом в Анкете и при Регистрации.

Общество – Общество с ограниченной ответственностью «Инвестиционная палата», лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской деятельности № 036-06426-100000 выдана 30.09.2003г. ФСФР без ограничения срока действия, лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № 036-08793-000100 от 08.12.2005г. ФСФР России без ограничения срока действия, место нахождения: 394018, г. Воронеж, ул. Кирова, д. 11/1, этаж 4, помещ. №№ 402 - 418.

Операция – любая операция (транзакция) Клиента, включая такие сообщения распорядительного характера как поручение на заключение сделки, заявление на вывод денежных средств, подача заявления на обслуживание, и так далее, осуществляемая в соответствии с Договором с использованием Личного кабинета.

Отпечаток пальца (Touch ID²) – функция Мобильного устройства и (или) его операционной системы, использование которой может быть предложено Клиенту в Мобильном приложении для Аутентификации входа в Личный кабинет. Touch ID является добровольным и может быть отключено Клиентом на Мобильном устройстве.

При использовании Touch ID Мобильное приложение получает только результат успешного или неуспешного прохождения Аутентификации входа. Общество не получает, не хранит и не обрабатывает данные об отпечатке пальца Клиента и иные биометрические данные, используемые Мобильным устройством для работы функции Touch ID.

Пароль – уникальная комбинация символов, служащая для Аутентификации входа. Пароль Клиента в сочетании с Логинем обеспечивают однозначную Аутентификацию входа. Пароль используется многократно, и может быть изменен Клиентом самостоятельно неограниченное количество раз. По требованию Общества Клиент обязан изменить Пароль в течение не более чем 24 часов. Для ввода Пароля могут использоваться как программные средства виртуальной клавиатуры, так и аппаратные средства клавиатуры Клиента. Общество вправе изменить способ ввода Пароля Клиентом (путем ввода ограничений на один из способов ввода).

Пин-код авторизации (PIN-код) – уникальная последовательность (комбинация) символов в виде цифр, созданная Клиентом посредством Мобильного приложения и (или) веб-версии Личного кабинета, известная только Клиенту, и обеспечивающая однозначную Аутентификацию входа Клиента в Личный кабинет. PIN-код используется многократно, и может быть изменен Клиентом неограниченное количество раз.

Регистрация – процедура получения Клиентом доступа к функционалу Личного кабинета через Мобильное приложение и (или) веб-версию Личного кабинета, предусмотренная Соглашением.

Сайт – официальная интернет-страница Общества в сети Интернет: <https://investpalata.ru/>.

Сеанс соединения (Сессия) – промежуток времени, в течение которого Клиент авторизован на использование Личного кабинета. Для начала Сеанса соединения необходимо пройти Аутентификацию входа.

Соглашение – настоящее Соглашение об использовании программного обеспечения «Личный кабинет» ООО «Инвестиционная палата» и дистанционном обслуживании клиентов.

2 Сокр. от англ. Touch identify – «идентификатор отпечатка» – система распознавания отпечатка пальцев в мобильных устройствах.

Соглашение ПЭП – Соглашение об использовании электронной подписи, заключенное между Обществом и Клиентом в рамках Договора на брокерское обслуживание/Депозитарного договора/Договора на ведение индивидуального инвестиционного счета, оформленное в виде отдельного приложения к Регламенту обслуживания клиентов Общества и Клиентскому регламенту (Условия осуществления депозитарной деятельности).

Стороны – Общество и Клиент.

Торговый пароль (Trade-код) – уникальная последовательность (комбинация) символов в виде цифр, созданная Клиентом посредством Личного кабинета и известная только Клиенту. Торговый пароль используется Клиентом при Аутентификации операции в качестве Ключа ЭП для подписания Электронной подписью Электронных документов в рамках одного Сеанса соединения (Сессии). Время действия Торгового пароля не ограничено. Торговый пароль используется многократно и может быть изменен Клиентом неограниченное количество раз посредством Личного кабинета.

Электронная подпись (ЭП, ПЭП) – информация в электронной форме, созданная на основе Ключа ЭП и проверенная на основе Ключа проверки ЭП, которая используется для Аутентификации операции. В рамках оказания Услуг используется простая электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Порядок создания ПЭП, подписания Электронных документов ПЭП и проверки ПЭП регулируются Соглашением и Соглашением ПЭП, заключенным между Клиентом и Обществом или Клиентом и партнером.

Электронный документ – оформленные в электронном виде распоряжение (поручение, заявление, уведомление) Клиента на осуществление сделки, перевода или вывода денежных средств, подключения или отключения Услуг, депозитарные операции, и на совершение иных Операций в рамках заключенных Договоров, а также дополнительные соглашения к Договорам или иной документ, сформированный и (или) подписанный Клиентом посредством функциональных возможностей Личного кабинета.

Указанные в настоящем разделе термины и определения, в зависимости от контекста и правил русского языка, могут употребляться как в единственном, так и множественном числе, различных падежах и наклонениях, что не влияет на их толкование.

Наименование Соглашения и заголовки его разделов и статей приводятся исключительно для удобства и не влияют на толкование терминов, определений и Соглашения в определенной части или в целом.

Иные термины, специально не определенные Соглашением, используются в значениях, установленных Соглашением ПЭП, Регламентом обслуживания клиентов ООО «Инвестиционная палата», Клиентским регламентом (Условиями осуществления депозитарной деятельности) ООО «Инвестиционная палата», нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Банка России, Договорами, иными договорами и соглашениями, заключенными между Клиентом и Обществом.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Дистанционное обслуживание с использованием Личного кабинета позволяет Клиенту круглосуточно проводить определенные Операции и получать доступ к определенным Услугам через сеть «Интернет». Объем и состав Операций, доступных Клиенту посредством Личного кабинета, определяется Обществом самостоятельно и зависит от количества и видов Договоров, их наличия, а также способа доступа к Личному кабинету и его версии.

Функциональные возможности, состав доступных Операций, Электронных документов и информации могут различаться в зависимости от способа доступа к Личному кабинету, включая веб-версию Личного кабинета и Мобильное приложение, и могут изменяться Обществом в одностороннем порядке в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2. Настоящее Соглашение определяет:

- порядок подключения Клиента к Личному кабинету, при котором он принимает полностью условия Соглашения;
- порядок использования Клиентом Личного кабинета;
- порядок Защиты информации при использовании Личного кабинета;
- порядок осуществления Дистанционного обслуживания с использованием Личного кабинета;

- порядок прекращения Дистанционного обслуживания с использованием Личного кабинета.

2.3. Общество предоставляет Клиенту право использовать Личный кабинет на следующих условиях:

- при использовании веб-версии Личного кабинета - простая неисключительная лицензия;
- при использовании Мобильного приложения - простая неисключительная сублицензия;
- территория использования – все страны мира;
- способы использования – использование в соответствии с назначением и осуществление действий, предусмотренных функционалом Личного кабинета;
- срок использования – в течение срока действия Соглашения;
- стоимость использования – безвозмездно;
- Клиент не вправе заключать сублицензионные договоры или соглашения с третьими лицами по использованию Личного кабинета.

2.4. Заключение Соглашения осуществляется в соответствии с п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации путем акцепта Клиентом Соглашения, размещенного Обществом на Сайте и в Личном кабинете.

2.5. Порядок совершения Клиентом действий, необходимых для акцепта Соглашения при использовании веб-версии Личного кабинета или Мобильного приложения, определяется разделом 3 Соглашения.

Соглашение считается заключённым с момента успешного ввода Клиентом Кода подтверждения, направленного Обществом на Номер телефона Клиента, после совершения иных предусмотренных Соглашением действий для акцепта.

Акцепт считается полученным, а Соглашение заключенным с момента успешного ввода Клиентом Кода подтверждения, направленного Обществом на Номер телефона Клиента, после совершения иных предусмотренных Соглашением действий для акцепта.

2.6. При Регистрации и заключении Соглашения Клиент предоставляет в Общество свои персональные данные: фамилию, имя, отчество (при наличии), а также Номер телефона для направления SMS-сообщений, содержащих Коды подтверждений.

2.7. Текст Соглашения публикуется на Сайте Общества. При Регистрации текст Соглашения публикуется в интерфейсе Личного кабинета. По запросу Клиента текст Соглашения на бумажном носителе может быть выдан Клиенту или направлен в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в запросе.

2.8. Все Приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

2.9. Дистанционное обслуживание Клиентов при помощи Личного кабинета осуществляется на основании Договоров, Соглашения ПЭП и Соглашения.

2.10. Соглашение регулируется и подчиняется законодательству Российской Федерации.

2.11. Посредством Личного кабинета могут осуществляться только те Операции, которые доступны в Личном кабинете с учетом функциональных возможностей Личного кабинета и выбранного способа доступа к нему. Общество имеет право в одностороннем порядке ограничить все или часть Операций, или функциональные возможности Личного кабинета без объяснения причин такого ограничения.

2.12. По общему правилу Операции в Личном кабинете осуществляются только после формирования Клиентом и успешной проверки Обществом Электронной подписи в соответствии с Соглашением, Соглашением ПЭП и(или) подписания сообщений (операций) распорядительного характера аналогом собственноручной подписи Клиента в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 160 гражданского кодекса Российской Федерации. Клиент и Общество признают подписанное таким способом сообщение (операцию), равнозначным документу с собственноручной подписью Клиента, составленному на бумажном носителе.

2.13. Порядок формирования Электронной подписи, подписания Электронных документов и проверки Электронной подписи регулируется Соглашением, Соглашением ПЭП.

Подписание сообщений (Операций) аналогом собственноручной подписи осуществляется в соответствии положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и Договора.

2.14. Информирование Клиента об изменении условий Соглашения происходит путем размещения указанной информации, в том числе в виде Соглашения в новой редакции, на Сайте Общества и(или) в Личном кабинете и(или) направления на Номер телефона/адрес электронной почты уведомления об изменении условий Соглашения. В любом случае Клиент в обязательном порядке не реже одного раза в календарный месяц обязан обратиться к Сайту и ознакомиться со всеми изменениями в Соглашении.

2.15. Соглашение действует с момента заключения (акцепта) и до момента его расторжения (прекращения) в соответствии с Соглашением.

2.16. Общество имеет право в любой момент отказаться от исполнения Соглашения (расторгнуть Соглашение) в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказа. Отказ осуществляется путем полного прекращения доступа Клиента к Личному кабинету и направления уведомления на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Анкете (в этом случае уведомление считается доставленным в момент отправки электронного сообщения с почтового сервера Общества). Если в самом уведомлении не указан более длительный срок, то Соглашение считается расторгнутым на следующий календарный день с даты осуществления указанных действий.

2.17. Клиент имеет право в любой момент отказаться от исполнения Соглашения (расторгнуть Соглашение) в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказа, при условии расторжения всех заключенных с Обществом Договоров. Отказ осуществляется в порядке, предусмотренном в Договорах. При этом отказ от исполнения Договоров Соглашения может быть заявлен в одном уведомлении.

2.18. Прекращение действия всех заключённых между Клиентом и Обществом Договоров, предусматривающих оказание Услуг с использованием Личного кабинета, влечёт прекращение настоящего Соглашения и предоставления Клиенту доступа к Личному кабинету без направления Клиенту отдельного уведомления о прекращении настоящего Соглашения.

Соглашение прекращается с даты прекращения последнего из указанных Договоров, если Общество не определит иной срок прекращения доступа к Личному кабинету.

2.19. Прекращение действия Соглашения не влияет на юридическую силу и действительность Электронных документов (сообщений), которыми Общество и Клиент обменивались до прекращения действия Соглашения.

2.20. Расторжение (прекращение) Соглашения влечёт прекращение доступа Клиента к Личному кабинету и удаление информации о Клиенте из интерфейса Личного кабинета.

Расторжение (прекращение) Соглашения предполагает удаление информации о Клиенте из Личного кабинета, а также удаление Клиентом Мобильного приложения с Мобильного устройства. Если в дальнейшем Клиент повторно подключится к Личному кабинету, созданные в нем до расторжения Соглашения документы и информация будут недоступны для просмотра.

2.21. В случае наличия между Клиентом и Обществом в момент заключения Соглашения других действующих договоров (соглашений), которые касаются отношений между Клиентом и Обществом, регулируемых Соглашением, исполнение таких договоров (соглашений) в части отношений, регулируемых Соглашением, прекращается.

2.22. Клиент может пользоваться Личным кабинетом с помощью Мобильного устройства, персонального компьютера или иного устройства, подключенного к сети «Интернет». Требования, предъявляемые к Мобильному устройству, оборудованию и программному обеспечению, необходимому для доступа в Личный кабинет, содержатся на Сайте по ссылке: <https://investpalata.ru/система-quik/>. Требования к защите информации, реализуемые Клиентом при использовании Личного кабинета с помощью Мобильного устройства, персонального компьютера или иного устройства приведены в Приложении №1 к Соглашению.

2.23. Все споры и разногласия, возникающие между Клиентом и Обществом в процессе исполнения своих прав и обязанностей по Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Клиент и Общество стараются разрешить путем переговоров.

В случае, если возникший спор между Сторонами не удастся разрешить путем переговоров, такой спор подлежит разрешению в судебном порядке:

- в Ленинском районном суде г. Воронежа – для споров между Обществом и Клиентом - физическим лицом, если сумма спора (иска, требований) превышает 50 000 рублей Российской Федерации;

- Мировым судьей судебного участка №2 Ленинского района г. Воронежа – для споров между Обществом и Клиентом-физическим лицом, если сумма спора (иска, требований) не превышает 50 000 рублей Российской Федерации.

В случае переименования, реорганизации или упразднения суда (в том числе упразднения судебного участка или должности мирового судьи), к подсудности которого в соответствии с условиями Соглашения отнесено рассмотрение спора, такой спор передается на рассмотрение суда (мирового судьи), имеющего соответствующее новое наименование, или на рассмотрение суда (мирового судьи), в компетенцию которого передано рассмотрение споров, ранее рассматриваемых реорганизованным или упраздненным судом (мировым судьей). В случае если компетенция реорганизованного или упраздненного суда разделена между несколькими судами (мировыми судьями), то спор передается на рассмотрение суда (мирового судьи), судебный участок которого включает территорию по адресу: Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж, ул. Кирова, д.11/1.

2.24. Уступка прав Клиента полностью или в части по Соглашению не допускается без отдельного предварительного письменного согласия Общества.

3. РЕГИСТРАЦИЯ И АВТОРИЗАЦИЯ КЛИЕНТА

3.1. ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

3.1.1. Регистрация и получение Клиентом доступа к Личному кабинету с использованием Мобильного приложения осуществляется посредством Мобильного приложения, установленного на Мобильное устройство Клиента.

3.1.2. В целях Регистрации и заключения Соглашения Клиент вводит в интерфейсе Мобильного приложения запрашиваемые персональные данные: фамилию, имя, отчество (при наличии), Номер телефона, а также подтверждает (путем проставления отметки в специальном поле) ознакомление (принятие) с условиями Соглашения и предоставляет при необходимости согласие на обработку персональных данных, тем самым подтверждая готовность акцептовать Соглашение.

3.1.3. Если Клиент ранее зарегистрирован в Личном кабинете и имеет Логин и Пароль, Клиент проходит процедуру Аутентификации входа в Личном кабинете посредством Мобильного приложения с использованием Логина и Пароля, применяемых для Аутентификации в Мобильном приложении. После успешного прохождения Аутентификации входа по Логину и Паролю Клиент в Личном кабинете подтверждает (путем проставления отметки в специальном поле интерфейса Мобильного приложения) ознакомление (принятие) с условиями Соглашения, тем самым подтверждая готовность акцептовать Соглашение.

3.1.4. После осуществления действий, предусмотренных п. 3.1.2 или 3.1.3 Соглашения, Общество направляет на Номер телефона SMS-сообщение, содержащее информацию о необходимости подтвердить заключение Соглашения и, при необходимости предоставить Согласие на обработку персональных данных (в случае, указанном в п.3.1.2.) или только Соглашение (в случае, указанном в п.3.1.3.), и Код подтверждения, который в случае акцепта условий Соглашения и(или) Согласия на обработку персональных данных Клиент вводит в специальное поле Личного кабинета, и нажимает электронную кнопку «Далее»/«Продолжить»/«Подтвердить»/ «Войти».

3.1.5. При получении введенного Клиентом Кода подтверждения, Общество сравнивает введенный Клиентом Код подтверждения с кодом, направленным на Номер телефона посредством SMS-сообщения, и в случае их совпадения, Соглашение считается заключенным, а все его условия принятыми Клиентом в полном объеме в порядке п.3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.6. После Регистрации/первичной Авторизации, Мобильное приложение может предложить Клиенту осуществить следующие действия:

- придумать и создать PIN-код путем ввода цифр на виртуальной клавиатуре в Мобильном приложении;
- придумать и создать Торговый пароль (Trade-код) путем ввода цифр на виртуальной клавиатуре в Мобильном приложении;
- подтвердить использование Touch ID или Face ID для Аутентификации входа.

Клиент вправе пропустить каждый из указанных выше шагов и вернуться к ним позже, используя Мобильное приложение. При этом созданные PIN-код, Trade-код и данные Touch ID/Face ID не

передаются Обществу в открытом виде, а хранятся на защищенном разделе Мобильного устройства.

При создании PIN-кода и Trade-кода, введенные Клиентом данные шифруются вместе с другой информацией Личного кабинета (также возможно использование двойного шифрования, когда зашифрованная информация шифруется еще раз с использованием того же алгоритма), и в таком зашифрованном виде (хэш-суммой) направляются Обществу, без возможности доступа последнего к исходным данным.

3.1.7. Логин и Пароль, а также, при наличии, PIN-код, Touch ID/Face ID используются при каждой Аутентификации входа и Авторизации в Личном кабинете посредством Мобильного приложения.

3.1.8. Если во время Регистрации в Личном кабинете происходит сбой соединения до момента сохранения Логина и Пароля, то Регистрация считается не осуществленной. Клиенту необходимо повторить процедуру Регистрации.

3.1.9. Пароль, созданный Клиентом, должен быть изменен им по требованию Общества, которое может быть передано Клиенту с использованием Мобильного приложения или иным способом, определяемым по усмотрению Общества.

3.1.10. Клиент не должен сообщать Логин, Пароль, Коды подтверждений, при наличии, PIN-код и (или) Trade-код третьим лицам, в том числе работникам Общества по телефону, электронной почте или иным способом. Использование указанных данных допускается только при работе через сеть «Интернет» без участия работников Общества и иных третьих лиц.

3.1.11. Доступ в Личный кабинет в случае утраты/Компрометации Логина и Пароля, Кода подтверждения, PIN-кода Клиентом может быть восстановлен путем восстановления Клиентом Логина, Пароля, установки новых PIN-кода и Trade-кода в Личном кабинете в порядке, указанном в настоящем разделе Соглашения. Установить новый Trade-код Клиент может только в Личном кабинете. После завершения процедуры Регистрации или после успешного прохождения Аутентификации входа по Логину и Паролю Клиент получает доступ в Личный кабинет и вправе использовать его для осуществления любых Операций и формирования любых Электронных документов, осуществление и формирование которых позволяет функционал и права доступа Личного кабинета.

3.1.12. При каждой попытке Аутентификации входа в Личный кабинет с использованием Мобильного приложения, Клиенту необходимо:

- ввести запрашиваемые Логин и Пароль, а также Код подтверждения, направленный Обществом Клиенту на Номер телефона посредством SMS-сообщения; или
- ввести запрашиваемый PIN-код; или
- использовать Touch ID/Face ID.

После ввода указанных данных и прохождения процедуры Аутентификации входа, Мобильное приложение осуществит Авторизацию и автоматически запустит Сеанс соединения с Личным кабинетом.

3.1.13. Личный кабинет проверяет в процессе Аутентификации входа представленные данные. В некоторых случаях после успешной проверки соответствия Логина и Пароля, Общество направляет на Номер телефона Код подтверждения, который Клиент вводит в специальное поле интерфейса Мобильного приложения. Проверка Кода подтверждения осуществляется путем сравнения отправленного в SMS-сообщении Кода подтверждения, сгенерированного Обществом по запросу Клиента, с Кодом подтверждения, введенным Клиентом при Аутентификации входа.

3.1.14. При Аутентификации входа посредством PIN-кода, Клиент вводит его в специальное поле интерфейса Мобильного приложения. Проверка PIN-кода осуществляется путем шифрования данных о PIN-коде и их сравнению с зашифрованными данными, хранящимися у Общества с момента создания/обновления создания PIN-кода.

3.1.15. В случае если при прохождении процедуры Аутентификации входа будет получен отрицательный результат проверки введенных Клиентом Логина, Пароля и (или) Кода подтверждения на вход или PIN-кода, доступ к Личному кабинету не предоставляется и Клиенту будет предложено ввести указанные данные заново.

3.1.16. В случае последовательного неоднократного представления неверных данных Личный кабинет автоматически блокирует отправленный Код подтверждения и PIN-код. Клиент может снова

осуществить попытку Аутентификации входа и (или) запросить новый Код подтверждения. При этом снова будет действовать вышеуказанное ограничение.

3.1.17. В случае если после успешной Авторизации Клиента в Личном кабинете в течение 15 (Пятнадцати) минут не осуществляется никаких активных действий, Сеанс соединения может быть прекращен автоматически.

3.2. ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВЕБ-ВЕРСИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

3.2.1. Регистрация и Авторизация Клиента в веб-версии Личного кабинета осуществляются посредством веб-интерфейса Личного кабинета, размещённого в сети «Интернет» по адресу: <https://lk.investpalata.ru>.

3.2.2. Клиент, ознакомившись с текстом Соглашения, размещённым в веб-интерфейсе Личного кабинета и (или) на Сайте, выражает согласие с его условиями и осуществляет акцепт Соглашения при последовательном совершении действий, указанных в пп.3.2.3-3.2.5 Соглашения.

3.2.3. Клиент по своему волеизъявлению совершает одно из следующих действий:

- проходит процедуру Регистрации в веб-версии Личного кабинета с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), Номера телефона; или
- осуществляет Аутентификацию входа в веб-версии Личного кабинета путём ввода Логина и Пароля, используемых для доступа к Личному кабинету, с последующим нажатием электронной кнопки «Войти» или иной аналогичной кнопки.

3.2.4. Клиент выражает однозначное согласие с условиями настоящего Соглашения путём проставления отметки в соответствующем поле веб-интерфейса Личного кабинета и (или) совершения иного действия в веб-интерфейсе Личного кабинета, которое в соответствии с размещённой в таком интерфейсе информацией означает согласие Клиента с условиями настоящего Соглашения.

3.2.5. Клиент вводит в специальное поле веб-интерфейса Личного кабинета Код подтверждения, направленный Обществом в SMS-сообщении на Номер телефона.

3.2.6. С момента успешного ввода Кода подтверждения Соглашение считается заключённым, а его условия — принятыми Клиентом в полном объёме.

3.2.7. После Регистрации/первичной Авторизации, веб-версия Личного кабинета может предложить Клиенту при наличии соответствующей функциональной возможности осуществить следующие действия:

- придумать и создать PIN-код путем ввода цифр на виртуальной клавиатуре в веб-версии Личного кабинета;
- придумать и создать Торговый пароль (Trade-код) путем ввода цифр на виртуальной клавиатуре в веб-версии Личного кабинета.

3.2.8. Клиент вправе пропустить каждый из указанных выше шагов и вернуться к ним позже, используя веб-версию Личного кабинета. При этом созданные PIN-код и (или) Trade-код не передаются Обществу в открытом виде, а хранятся на защищенном разделе веб-версии Личного кабинета.

3.2.9. При создании PIN-кода и Trade-кода, введенные Клиентом данные шифруются вместе с другой информацией Личного кабинета (также возможно использование двойного шифрования, когда зашифрованная информация шифруется еще раз с использованием того же алгоритма), и в таком зашифрованном виде (хэш-суммой) направляются Обществу, без возможности доступа последнего к исходным данным.

3.2.10. Логин и Пароль, а также, при наличии, PIN-код, используются при каждой Аутентификации входа и Авторизации в Личном кабинете посредством веб-версии Личного кабинета.

3.2.11. Клиент не должен сообщать Логин, Пароль, Коды подтверждений, при наличии, PIN-код и (или) Trade-код третьим лицам, в том числе работникам Общества по телефону, электронной почте или иным способом. Использование указанных данных допускается только при работе через сеть «Интернет» без участия работников Общества и иных третьих лиц.

3.2.12. Доступ в Личный кабинет в случае утраты/Компрометации Логина и Пароля, Кода подтверждения, при наличии, PIN-кода/Trade-кода Клиентом может быть восстановлен путем восстановления Клиентом Логина и (или) Пароля, а также установки, при наличии соответствующей

функциональной возможности, новых PIN-кода и Trade-кода в Личном кабинете в порядке, указанном в настоящем разделе Соглашения. Установить новый Trade-код Клиент может только в Личном кабинете при наличии соответствующей функциональной возможности. После завершения процедуры Регистрации или после успешного прохождения Аутентификации входа по Логину и Паролю Клиент получает доступ в Личный кабинет и вправе, при наличии функциональной возможности, использовать его для осуществления любых Операций и формирования любых Электронных документов, осуществление и формирование которых позволяет функционал и права доступа Личного кабинета.

3.2.13. При каждой попытке Аутентификации входа в Личный кабинет с использованием веб-версии Личного кабинета, Клиенту необходимо:

- ввести запрашиваемые Логин и Пароль, а также Код подтверждения, направленный Обществом Клиенту на Номер телефона посредством SMS-сообщения; или
- ввести запрашиваемый PIN-код (при наличии соответствующей функциональной возможности).

3.2.14. После ввода указанных данных и прохождения процедуры Аутентификации входа, веб-версия Личного кабинета осуществит Авторизацию и автоматически запустит Сеанс соединения с Личным кабинетом.

3.2.15. Личный кабинет проверяет в процессе Аутентификации входа представленные данные. В некоторых случаях после успешной проверки соответствия Логина и Пароля, Общество направляет на Номер телефона Код подтверждения, который Клиент вводит в специальное поле интерфейса веб-версии Личного кабинета. Проверка Кода подтверждения осуществляется путем сравнения отправленного в SMS-сообщении Кода подтверждения, сгенерированного Обществом по запросу Клиента, с Кодом подтверждения, введенным Клиентом при Аутентификации входа.

3.2.16. При Аутентификации входа посредством PIN-кода, Клиент вводит его в специальное поле интерфейса веб-версии Личного кабинета. Проверка PIN-кода осуществляется путем шифрования данных о PIN-коде и их сравнению с зашифрованными данными, хранящимися у Общества с момента создания/обновления создания PIN-кода.

3.2.17. В случае если при прохождении процедуры Аутентификации входа будет получен отрицательный результат проверки введенных Клиентом Логина, Пароля и (или) Кода подтверждения на вход или PIN-кода, доступ к Личному кабинету не предоставляется и Клиенту будет предложено ввести указанные данные заново.

3.2.18. В случае последовательного неоднократного представления неверных данных Личный кабинет автоматически блокирует отправленный Код подтверждения и PIN-код. Клиент может снова осуществить попытку Аутентификации входа и (или) запросить новый Код подтверждения. При этом снова будет действовать вышеуказанное ограничение.

3.2.19. В случае если после успешной Авторизации Клиента в Личном кабинете в течение 15 (Пятнадцати) минут не осуществляется никаких активных действий, Сеанс соединения может быть прекращен автоматически.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И АНАЛОГА СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ

4.1. В целях обеспечения безопасности при осуществлении Операций и направления Электронных документов посредством Личного кабинета применяется механизм подтверждения Операций и подписания Электронных документов с использованием Электронной подписи и(или) аналога собственноручной подписи.

4.2. Формирование, использование и подтверждение Сторонами Электронной подписи осуществляется в соответствии с Соглашением ПЭП.

Подписание сообщений (Электронных документов) аналогом собственноручной подписи осуществляется в соответствии положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Договоров и Соглашения.

4.3. По общему правилу простая Электронная подпись и(или) аналог собственноручной подписи используются при совершении любой Операции (Аутентификации операции) и проставляется под каждым Электронным документом, если иной порядок не предусмотрен функциональными возможностями Личного кабинета, Соглашением ПЭП, Договорами для отдельной Операции.

4.4. До подписания Электронного документа Клиент обязан ознакомиться с его содержанием, включая реквизиты Операции, и подтвердить согласие с ним. Клиент не должен подписывать Электронный документ при несогласии с его содержанием, выявлении ошибки либо несоответствии сведений об Операции.

4.5. Общество вправе самостоятельно определить Операции, осуществление которых в Личном кабинете возможно без использования Электронной подписи и(или) аналога собственноручной подписи.

4.6. Для подписания Электронного документа Клиент использует Ключ ЭП, предусмотренный функциональными возможностями Личного кабинета и Соглашением ПЭП, в том числе Код подтверждения и (или) Торговый пароль (Trade-код). Порядок формирования, использования и проверки Электронной подписи, созданной с использованием Ключа ЭП, определяется Соглашением ПЭП и функциональными возможностями Личного кабинета.

4.7. Клиент подтверждает Электронный документ с использованием предусмотренного для соответствующей Операции Ключа ЭП и совершает действие в интерфейсе Личного кабинета, необходимое для подписания и направления Электронного документа Обществу.

Электронный документ считается подписанным и направленным Клиентом после успешного прохождения указанной процедуры. Момент получения Электронного документа Обществом определяется по данным электронных журналов (протоколов) Личного кабинета.

4.8. При визуализации Электронного документа, подписанного Электронной подписью, в Личном кабинете может отображаться отметка об Электронной подписи.

Отметка об Электронной подписи может содержать сведения о лице, подписавшем Электронный документ, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) и ИНН, дату и время подписания Электронного документа, Номер телефона/адрес электронной почты, вид Электронной подписи, а также иные сведения, связанные с подписанием Электронного документа.

Стороны признают допустимым использование отметки об Электронной подписи в указанном составе и виде при визуализации Электронных документов в Личном кабинете. Отсутствие визуального отображения отметки об Электронной подписи не влияет на действительность Электронной подписи, юридическую силу Электронного документа и факт его подписания, если факт подписания подтверждается данными Личного кабинета и (или) электронных журналов (протоколов) Общества.

4.9. В случае если это предусмотрено Личным кабинетом, возможно использование одной Электронной подписи для подписания нескольких Электронных документов в рамках одного Сеанса соединения. В этом случае при подписании Электронной подписью Электронных документов Клиент один раз в течение Сеанса соединения (Сессии) вводит Trade-код/Код подтверждения. При этом каждый Электронный документ, направленный посредством Личного кабинета в течение указанного Сеанса соединения (Сессии), считается подписанным таким Trade-кодом/Кодом подтверждения (Электронной подписью, созданной с использованием Trade-кода/Кода подтверждения). Последующее подписание Электронных документов по каждой Операции в рамках текущего Сеанса соединения, не требуется, если иное не установлено Обществом для отдельно взятой Операции.

4.10. Одна Электронная подпись может использоваться для подписания пакета Электронных документов. При этом каждый из Электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным Электронной подписью, которой подписан весь пакет Электронных документов.

4.11. Операция осуществляется только после подтверждения подлинности Электронной подписи и/или аналога собственноручной подписи Клиента в соответствии с Соглашением ПЭП, Договором и Соглашением.

5. ПОРЯДОК ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. Перечень Операций, которые может совершать Клиент с использованием Личного кабинета, обусловлен функциональными возможностями Личного кабинета и может быть изменен Обществом в одностороннем порядке без объяснения причин. Функциональные возможности, состав доступных Операций, Электронных документов и информации могут различаться в зависимости от способа доступа к Личному кабинету, включая веб-версию Личного кабинета и Мобильное приложение. Общество вправе подготовить и разместить Руководство пользователя соответствующего способа доступа и версии Личного кабинета.

5.2. В Личном кабинете отражается информация по счетам и Услугам, открытым и оказываемым в рамках заключенных Договоров, в объеме, определяемом функциональными возможностями Личного кабинета и выбранным способом доступа к нему.

5.3. Все Операции в Личном кабинете осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными Договорами с Клиентом.

5.4. Формы Электронных документов, подаваемые Клиентом с использованием Личного кабинета, могут отличаться от форм документов, установленных тем или иным заключенным Договором, и содержат лишь необходимую (существенную) информацию направляемого Электронного документа. В случае необходимости данная информация преобразовывается в автоматическом режиме и переносится на бумажные формы соответствующих Электронных документов, предусмотренные Договором, при этом вместо собственноручной подписи Клиента в бумажной форме указываются сведения об Электронной подписи (Ключе ЭП), которой подписан такой Электронный документ.

5.5. В случае недоступности той или иной Операции, Клиент может получить дополнительную информацию, обратившись в Общество по телефонам и (или) адресам электронной почты, указанным на официальном Сайте.

5.6. Все Операции в Личном кабинете осуществляются на основании Электронных документов, оформленных Клиентом и подписанных Электронной подписью и(или) аналогом собственноручной подписи (за исключением случаев, указанных в Соглашении). Электронные документы заполняются Клиентом в Личном кабинете в электронном виде с использованием средств, подтверждающих, что распоряжение составлено Клиентом (данным средством является совокупность мер по Аутентификации входа и Аутентификации операции).

5.7. Стороны признают, что Электронные документы, сформированные, подписанные Электронной подписью и(или) аналогом собственноручной подписи и переданные в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, имеют равную юридическую силу и влекут такие же правовые последствия, что и документы, оформленные на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Договоров и подписанные собственноручной подписью Клиента.

5.8. Исполнение Обществом Электронных документов, поступивших с использованием Личного кабинета, осуществляется в сроки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Общество такого Электронного документа, если иное не предусмотрено соответствующими Договорами.

5.9. Общество вправе отказать в принятии/исполнении Электронного документа (помимо случаев, предусмотренных Договорами), в том числе в случаях:

- выявления признаков нарушения безопасности при использовании Личного кабинета, в том числе, если Общество имеет основания считать, что Аутентификация входа, Аутентификация операции или исполнение Электронного документа может повлечь убытки для Общества или Клиента;
- если у Общества есть сомнения относительно того, что осуществляемая от имени Клиента Операция инициирована Клиентом либо есть основания полагать, что Пароль или Логин, Код подтверждения, Торговый пароль или PIN-код Клиента скомпрометированы либо могут быть скомпрометированы третьими лицами;
- нарушения Клиентом Соглашения;
- если осуществляемая Клиентом Операция противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе валютному законодательству;
- если осуществляемая Клиентом Операция требует предоставления дополнительных документов в целях соблюдения законодательства Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договорами и Соглашением.

5.10. Об исполнении Операции Общество информирует Клиента в порядке, предусмотренном соответствующим Договором.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Общество обязано:

6.1.1. Предоставить Клиенту возможность получить доступ к Личному кабинету в случае заключения Клиентом с Обществом Соглашения.

6.1.2. Производить за свой счет и в разумно короткие сроки проведение работ по восстановлению работоспособности Личного кабинета в случае сбоев оборудования и коммуникаций Общества.

6.1.3. Принять все возможные меры к недопущению приема от Клиента Электронного документа без предварительной успешной Аутентификации входа и Аутентификации операции.

6.1.4. При обращении Клиента по телефону и (или) электронной почте, указанным на Сайте Общества, с сообщением об утрате Логина и (или) Пароля, их Компрометации и(или) утрате контроля над Номером телефона, Общество принимает меры по приостановлению доступа Клиента в Личный кабинет в возможно короткий срок в пределах рабочего времени Общества, информация о котором размещена на Сайте Общества, после установления личности Клиента в порядке, предусмотренном заключенными с Клиентом Договорами.

6.1.5. Осуществлять консультации Клиента по вопросам доступа и функциональных возможностей Личного кабинета.

6.1.6. Обеспечить Защиту информации в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

6.1.7. Фиксировать и хранить направленные Клиенту SMS-сообщения, содержащие информацию о совершенных Операциях не менее 5 (пяти) лет с момента их отправки.

6.1.8. Хранить Электронные документы, направленные в Общество, в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации и Договорами для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

6.1.9. Обеспечить конфиденциальность:

- исходных данных и алгоритмов, предназначенных для генерации Кодов подтверждений;
- Кодов подтверждений – с момента генерации до момента передачи Оператору сотовой связи для направления SMS-сообщения Клиенту;
- информации об Операциях, а также системных данных Личного кабинета с момента получения данных от оператора сети передачи данных (сети «Интернет»).

6.1.10. Предоставить Клиенту по письменному требованию документы, связанные с использованием Личного кабинета, в срок, установленный законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами.

6.2. Общество имеет право:

6.2.1. Не исполнять Электронный документ Клиента в случае, если Аутентификация операции произошла некорректно.

6.2.2. Приостановить доступ в Личный кабинет в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий Соглашения и(или) Договоров как полностью, так и частично, а также приостановить доступ в случае пяти неуспешных попыток Аутентификации входа подряд.

6.2.3. После приостановления доступа в Личный кабинет – возобновить предоставление доступа на основании заявления Клиента либо по собственной инициативе.

6.2.4. В одностороннем порядке изменять условия Соглашения, с уведомлением Клиента о таких изменениях не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня вступления в силу изменений, внесенных в документ об электронном документообороте (новой редакции такого документа), с описанием внесенных изменений, путем размещения на Сайте и (или) в Личном кабинете изменений или новой редакции Соглашения.

6.2.5. Определять, дополнять и изменять перечень Операций и Электронных документов, которые можно осуществлять/направлять с использованием Личного кабинета.

6.2.6. Определять и изменять порядок и(или) время передачи Клиентом Электронных документов, порядок и(или) время приема и обработки Электронных документов.

6.2.7. Приостановить использование Личного кабинета в случае возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Личного кабинета до устранения возникших обстоятельств. О возникшем сбое (неисправности), в случае если прогнозируемый срок устранения составляет более 1 часа, а также о предполагаемых сроках его устранения Общество оповещает Клиента путем размещения соответствующей информации на Сайте и (или), при наличии технической возможности, в Личном кабинете, и (или) по адресу электронной почты и/или посредством SMS-сообщения, направленного на Номер телефона, указанным Клиентом в Анкете.

6.2.8. Без предварительного уведомления Клиента временно приостановить или ограничить доступ в Личный кабинет, а также обязать Клиента выполнить требования (устранить нарушения требований) Приложения №1 к Соглашению, сменить Имя пользователя и(или) Пароль и(или) PIN-код, используемые Клиентом, при наличии достаточных оснований считать, что по используемому Клиентом каналу возможна попытка несанкционированного доступа от имени Клиента или в иных случаях по усмотрению Общества. О временном приостановлении или ограничении доступа, а также о необходимости выполнить требования (устранить нарушения требований) Приложения №1 к настоящему Соглашению, сменить Имя пользователя и(или) Пароль и(или) PIN-код, используемые Клиентом, Общество оповещает Клиента посредством Личного кабинета или SMS-сообщения, направленного на Номер телефона, и (или) путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанному Клиентом в Анкете. При этом Клиент вправе осуществлять Операции путем подачи соответствующих документов на бумажном носителе.

6.2.9. Проводить комплекс технических мероприятий по поддержанию работоспособности Личного кабинета в режиме нормальной эксплуатации. В этих целях Общество имеет право временно приостанавливать доступ в Личный кабинет либо в любой из разделов Личного кабинета (технические перерывы) для проведения плановых и(или) внеплановых работ:

- плановые работы на срок до 1 часа в период с 18-00 по 19-00 по московскому времени в воскресенье;
- плановые работы на срок более 1 часа в дни, не являющиеся торговыми для российских и(или) иностранных торговых площадок, с информированием Клиента об этом не позднее 1 (Одного) дня до перерыва путем размещения в Личном кабинете или Сайте объявления о сроках проведения работ;
- внеплановые (восстановительные) работы при возникновении сбоев в функционировании Личного кабинета или отдельных его разделов.

Общество размещает информацию о недоступности Личного кабинета или отдельного раздела Личного кабинета на период проведения плановых и внеплановых работ на Сайте, в веб-версии Личного кабинета и (или) в Мобильном приложении. В случае временной недоступности отдельного раздела Личного кабинета информация об этом может отображаться Клиенту при попытке доступа к такому разделу.

Общество вправе не размещать информацию о недоступности Личного кабинета (соответствующего раздела Личного кабинета, доступ к которому временно приостановлен), если прогнозируемое время проведения плановых и внеплановых работ составляет менее 1 часа.

6.2.10. Не осуществлять Операции, не исполнять Электронные документы Клиента, если Клиентом не соблюдены требования законодательства Российской Федерации, Договоров и Соглашения.

6.2.11. В целях обеспечения безопасности устанавливать средствами Личного кабинета ограничения по времени на периоды бездействия в пределах одного Сеанса соединения (тайм-аут).

6.2.12. В установленных законодательством Российской Федерации случаях осуществлять в отношении Клиента контрольные и иные функции, возложенные на Общество законодательством Российской Федерации, в связи с чем запрашивать у Клиента любые необходимые документы и(или) письменные пояснения относительно характера и экономического смысла предполагаемых или совершенных Операций.

6.2.13. В любой момент потребовать от Клиента подписания документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию Электронным документам.

6.2.14. Приостановить (заблокировать) Дистанционное обслуживание Клиента в случае нарушения последним порядка использования Личного кабинета, предусмотренного Соглашением, в том числе в случае, если Клиент не уведомил Общество о замене СИМ-карты.

6.3. Клиент обязан:

6.3.1. Соблюдать положения Соглашения и Договоров.

6.3.2. Обеспечить конфиденциальность, а также хранение информации о Логине, Пароле, PIN-коде, Trade-коде, Кодов подтверждения и иных средствах доступа к Личному кабинету способом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а также немедленно уведомлять Общество о подозрении, что данные и(или) какой-либо Код подтверждения могут быть использованы посторонними лицами.

В случае утраты Клиентом данных или наличия подозрений, что они стали известны третьим лицам, и(или) утраты Клиентом контроля над Номером телефона (который используется в том числе для получения Кодов подтверждений), Клиент должен незамедлительно, после обнаружения указанных фактов, сообщить об этом Обществу по телефонной связи по номеру, указанному на Сайте, или направления сообщения с использованием Личного кабинета (при наличии такой функциональной возможности) и (или) по электронной почте по адресу, указанному на Сайте.

На основании сообщения Клиента Общество прекращает доступ к Личному кабинету.

6.3.3. Контролировать правильность реквизитов, указываемых в Электронных документах.

6.3.4. Немедленно сообщать Обществу любыми доступными способами обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить доступ к Личному кабинету.

6.3.5. В течение одного рабочего дня сообщать об изменении Номера телефона, прекращении обслуживания Номера телефона оператором сотовой связи или замены СИМ-карты.

6.3.6. Предоставлять запрашиваемые документы и (или) письменные пояснения относительно характера и экономического смысла планируемых или совершенных Операций.

6.3.7. Ежедневно проверять в Личном кабинете состояние счетов и Услуг, включая совершенные Операции, заблокированные суммы Операций, задолженность Клиента, и незамедлительно уведомлять в порядке, предусмотренном в п. 6.3.2 Соглашения, о наличии неточности или ошибок в отношении информации, выявления сомнительных, а также совершенных, по мнению Клиента, без его согласия Операций.

6.3.8. Перед очередным использованием Электронной подписи и(или) аналога собственноручной подписи Клиент обязуется ознакомиться с условиями Соглашения, размещенного на Сайте и (или) в Личном кабинете, на предмет внесенных в него Обществом изменений. В том случае если Клиент совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Электронного документа Электронной подписью и(или) аналогом собственноручной подписи, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3.9. Исполнять требования Приложения №1 к Соглашению.

6.3.10. Регулярно обращаться к Сайту в целях ознакомления с возможными изменениями или дополнениями Соглашения, уведомлениями, сообщениями Общества, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.

6.4. Клиент имеет право:

6.4.1. Обращаться в Общество для получения консультаций по работе с Личным кабинетом.

6.4.2. В случае возникновения сбоев в работе Личного кабинета и(или) функционала Личного кабинета представлять в Общество и получать от Общества документы в ином порядке, предусмотренном Договором.

6.4.3. В случае несогласия с изменениями Соглашения или в иных случаях в любое время отказаться от исполнения Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

6.4.4. Обращаться в Общество с заявлениями, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Личного кабинета, а также получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме, в срок, установленный законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны не несут ответственность за убытки, понесенные одной Стороной не по вине другой Стороны в результате использования Личного кабинета, в том числе при исполнении ошибочных Электронных документов, если переданные Электронные документы были оформлены надлежащим образом, подписаны Электронной подписью и(или) аналогом собственноручной подписи, а Обществом получены, проверены и признаны верными.

7.2. Стороны взаимно освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если оно вызвано факторами непреодолимой силы и(или) чрезвычайными обстоятельствами, к которым относятся, в частности:

- пожары, наводнения, иные стихийные бедствия или техногенные катастрофы;
- разрушения или значительные повреждения занимаемых Обществом помещений;

- нестабильность или отключение электроэнергии;
- неработоспособность средств связи, включая средства телекоммуникаций;
- массовые беспорядки, вооруженные столкновения, демонстрации;
- террористические акты или диверсии;
- любые другие подобные события или обстоятельства, которые могут существенным образом затруднить или сделать невозможным выполнение обязательств по Соглашению;
- принятие или любые изменения законодательных, или иных актов государственных органов Российской Федерации, или распоряжения данных органов, инструкции, указания, заявления, письма, телеграммы или иные действия (далее – акты), которые прямо или косвенно или при определенном их толковании или определенном стечении обстоятельств, начиная с момента утверждения данных актов, или с иного срока, временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным, или значительно затруднить дальнейшее выполнение обязательств по Соглашению.

7.3. Общество не несет ответственность за ущерб, возникший:

- вследствие Компрометации Логина, Пароля, PIN-кода, Trade-кода и(или) Кодов подтверждений, а также иных средств доступа к Личному кабинету, их утраты или несанкционированного доступа к ним и их использования третьими лицами, если указанные обстоятельства не являются следствием виновных действий (бездействия) Общества;
- в случае нарушения Клиентом условий Соглашения и(или) Договоров;
- вследствие принятия высшими органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации решений, которые делают невозможным для Общества выполнение своих обязательств по Соглашению;
- вследствие сбоев в работе Личного кабинета, линий связи, обрыва линий связи, выхода из строя оборудования у Оператора сотовой связи и(или) оператора доступа к сети «Интернет»;
- в случае несанкционированного подключения к Личному кабинету и получения доступа третьих лиц, с использованием Номера телефона, если такой доступ имел место не по вине Общества.

7.4. Общество не несет ответственность за качество линий связи.

7.5. Общество не несет ответственности за убытки или упущенную выгоду, понесенные Клиентом, вследствие исполнения Обществом Электронного документа, составленного Клиентом с ошибками (некорректно).

7.6. Общество не несет ответственность за невозможность направления Клиенту SMS-сообщений в случае, если такая невозможность возникла не по вине Общества, а связана с действиями Клиента, Оператора сотовой связи или иного третьего лица или иными причинами, находящимися вне сферы контроля Общества.

7.7. Общество не несет ответственности за любые убытки, понесенные Клиентом в результате действия или бездействия оператора сотовой связи либо иного третьего лица. Иск может быть предъявлен фактическому виновнику убытков, исключая Общество.

7.8. Клиент несет ответственность за все действия, произведенные через Личный кабинет после прохождения Аутентификации входа и (при совершении Операции) Аутентификации операции.

7.9. Клиент уведомлен и согласен с тем, что:

- невозможность осуществить какую-либо Операцию в Личном кабинете, не может служить основанием для освобождения Клиента от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Обществом по Соглашению или какому-либо Договору, заключенному между Обществом и Клиентом;
- в целях обеспечения безопасности Операций, осуществляемых посредством Личного кабинета, Общество вправе направить оператору сотовой связи запрос международного

идентификатора СИМ-карты (IMSI³), являющегося уникальным Идентификатором Клиента как абонента мобильной сети.

7.10. Клиент принимает Личный кабинет в пользование в состоянии «as is» («как есть»). Клиенту известны важнейшие функциональные свойства Личного кабинета, доступные Клиенту в веб-версии Личного кабинета или в используемой Клиентом версии Мобильного приложения, а также условия использования Личного кабинета, предусмотренные в Соглашении. Общество не несет ответственности за какой-либо ущерб (включая все, без исключения, случаи понесенных либо предполагаемых расходов, потери прибылей, прерывания деловой активности, потери деловой информации, либо других денежных потерь), связанный с использованием или невозможностью использования, некорректной работы Личного кабинета, веб-версии Личного кабинета и(или) Мобильного приложения. Общество не гарантирует Клиенту бесперебойную работу Личного кабинета, веб-версии Личного кабинета и(или) Мобильного приложения.

7.11. Общество не несет ответственности за совместимость Мобильного приложения с программными продуктами, установленными на Мобильном или ином устройстве Клиента.

7.12. Общество не несет ответственности за последствия и ущерб, которые могут быть причинены в случае использования Личного кабинета не в соответствии с Соглашением.

7.13. Общество не несет ответственность за возникновение сбоев и ошибок в работе Личного кабинета, за потери и повреждение данных, связанные с использованием Личного кабинета.

7.14. Общество не несет ответственности за корректность отображения в Личном кабинете расчетных показателей (суммы активов, задолженность, показатель обеспеченности и так далее) и другой информации, предоставление которой в Личном кабинете носит ознакомительный характер.

7.15. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с использованием Личного кабинета, принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Личному кабинету и конфиденциальным данным Клиента.

7.16. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых SMS-сообщений на Номере телефона Клиента, а также подписку на услугу SMS-сообщений у Оператора сотовой связи.

8. СОГЛАШЕНИЯ И ГАРАНТИИ

8.1. Клиент и Общество признают используемые ими в рамках Соглашения системы обработки, хранения, Защиты информации и передачи информации достаточными для обеспечения надежной, эффективной и безопасной работы и защиты от несанкционированного доступа, а также для подтверждения авторства и подлинности Электронных документов.

8.2. Клиент подтверждает свое согласие с тем, что Электронные документы, сформированные в Личном кабинете в электронном виде и подтвержденные (подписанные) Электронной подписью и (или) аналогом собственноручной подписи имеют юридическую силу и влекут предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

8.3. Клиент признает, что получение Обществом документов, сформированных в Личном кабинете в электронном виде с использованием Электронной подписи и(или) аналога собственноручной подписи, эквивалентно получению Обществом документов на бумажном носителе, заверенных собственноручной подписью Клиента.

8.4. Клиент подтверждает и гарантирует соблюдение режима Защиты информации и отсутствие доступа третьих лиц к Номеру телефона, Логину, Паролю и иным секретным данным.

8.4.1. Клиент подтверждает и гарантирует, что Номер телефона, указанный Клиентом и используемый для направления Кодов подтверждения, принадлежит Клиенту либо находится в его законном владении и пользовании.

8.5. Клиент подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием Электронной подписи и(или) аналога собственноручной подписи при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и(или) открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

3 Сокр. от англ. International mobile subscriber identity – международный идентификатор мобильного абонента (индивидуальный номер абонента), ассоциированный с каждым пользователем мобильной связи стандарта GSM, UMTS или CDMA.

8.6. Стороны подтверждают, что все Электронные документы, направленные Клиентом с использованием Личного кабинета и подписанные Электронной подписью и(или) аналогом собственноручной подписи, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения юридически значимых действий Обществом

8.7. Стороны признают, что все Электронные документы, направленные Клиентом с использованием Личного кабинета и подписанные Электронной подписью и(или) аналогом собственноручной подписи, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента.

8.8. Стороны подтверждают, что Операции, в том числе сделки и иные юридически значимые действия, совершенные Обществом на основании Электронных документов, принятых от Клиента посредством Личного кабинета, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных действий, совершенных Обществом на основании документов, направленных Клиентом на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Клиента, и не могут быть оспорены ни Обществом, ни Клиентом на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

8.9. Стороны признают и подтверждают, что выписки из электронных журналов (журналов операций, реестров электронных подписей и иные), лог-файлы действий в Личном кабинете, а равно в веб-версии Личного кабинета и Мобильном приложении, электронные базы данных, Электронные документы, данные почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, протоколов соединений, архивов Электронных документов и других документов, выгруженные из баз данных Личного кабинета и предоставленные в компетентные органы или суды в электронном и(или) печатном виде, являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и(или) споров в досудебном порядке и(или) в суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях, доказательствами факта, даты, времени доступа Клиента к Личному кабинету, факта и времени направления или не направления запросов, совершения Операций, передачи Электронных документов, доказательства факта и результатов обработки электронных запросов Личным кабинетом, доказательства направления Клиенту Кода подтверждения, ввода Trade-кода и иных действий, подписания Электронных документов с использованием Электронной подписи и(или) аналога собственноручной подписи, а также доказательством содержания Электронных документов.

8.10. Настоящим Общество информирует Клиента о том, что:

- Биржа является источником и обладателем всей Биржевой информации;
- Клиент не имеет права без письменного согласия Биржи осуществлять дальнейшее распространение или предоставление полученной информации третьим лицам в любом виде и любыми средствами, включая электронные, механические, фотокопировальные, записывающие или другие методы копирования и передачи информации, её трансляцию, демонстрацию или предоставление доступа к такой информации, а также её использование в игровых, учебных и иных системах, предусматривающих предоставление и(или) распространение Биржевой информации;
- Клиент не имеет права без письменного согласия Биржи использовать Биржевую информацию для создания иной информации, предназначенной для дальнейшего предоставления третьим лицам или публичного распространения;
- Клиент не имеет права без письменного согласия Биржи использовать Биржевую информацию в своих Non-display системах (система как совокупность технического оборудования и программных средств, используемая Клиентом и предназначенная для получения, накопления, обработки Биржевой информации в целях осуществления операций автоматического принятия решения о выставлении/невыведении заявок, объявления (подачи) заявок и совершения (заключения) сделок, в том числе с использованием торговых алгоритмов, а также операций риск-менеджмента, исключая системы бэк-офиса, но не предназначенная для демонстрации и дальнейшей передачи Биржевой информации, а также для расчёта производной информации с целью её дальнейшего публичного распространения);
- Клиент не может и не должен использовать учебную информацию для принятия инвестиционных решений в ходе реальных торгов финансовыми инструментами, поскольку такая информация является модифицированной информацией.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Общество обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Клиентом Личного кабинета. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Договорами.

9.2. В случаях, когда использование Паролей предполагает передачу Клиенту либо хранение Обществом какой-либо конфиденциальной информации, Общество обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту, а также во время ее хранения.

9.3. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации через сеть «Интернет» сопряжена с риском несанкционированного доступа к такой информации сторонних лиц.

ТРЕБОВАНИЯ
к реализации мер по защите информации клиентом при работе с Личным кабинетом

1. Требования технической защиты устройства доступа Клиента к Личному кабинету, реализуемые Клиентом.

Перед подключением к Личному кабинету Клиент самостоятельно и за свой счет должен обеспечить работу устройства в следующем режиме:

- на мобильном или ином устройстве, с которого планируется осуществлять подключение к Личному кабинету (установить Мобильное приложение), должны быть установлены лицензионные, регулярно обновляемые (устанавливаются обновления безопасности) операционная система, антивирусное программное обеспечение и web-браузер;
- устройство должно использовать процедуру аутентификации доступа к устройству прежде, чем предоставить ресурсы пользователю.

2. Организационные меры по защите информации, реализуемые Клиентом:

- Клиент никогда и никому не сообщает Имя пользователя, Пароль, PIN-код, Trade-код и Коды подтверждения;
- Клиент внимательно проверяет информацию об Операции, полученную в SMS-сообщении;
- Клиент не использует общедоступные сети Wi-Fi для доступа к Личному кабинету. При необходимости он подключает VPN для шифрования трафика;
- Клиент, используя мобильное или иное устройство, с которого получает доступ в Личный кабинет, старается не посещать неизвестные ему сайты и не устанавливать какие-либо приложения из неофициальных и(или) подозрительных источников;
- при любых подозрениях на мошеннические web-сайты, имитирующие Личный кабинет, мошеннические SMS-сообщения или телефонные звонки, в которых неизвестные лица представляются как работники Общества, Клиент обязан обратиться в Общество по телефону и (или) адресам электронной почты, указанным на Сайте Общества.